

JAARVERSLAG 2025

Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi
te Bussum

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	27
Kengetallen	30
 Jaarrekening	
Grondslagen	32
Balans per 31 december	35
Staat van baten en lasten	36
Kasstroomoverzicht	37
Toelichting behorende tot de balans	38
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	42
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	43
Overzicht verbonden partijen	47
Geoormerkte doelsubsidies OCW	48
WNT-verantwoording	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Ondertekening	51
 Overige gegevens	
Controleverklaring	52

Bestuursverslag 2025



Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi
Vondelschool

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

2. De schoolorganisatie	4
2.1 Profiel	4
2.2 Organisatie	5
3. Verantwoording van het beleid	8
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
3.2 Personeel & Professionalisering	12
3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	14
3.5 Continuïteitsparagraaf	17
4. Verantwoording van de financiën	19
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
4.2 Staat van baten en lasten en balans	20
4.3 Financiële positie	23
5. Bijlagen	24

1. Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi. De rode draad voor 2025 is te vatten in drie thema's waarmee de Vondelschool invulling geeft aan haar missie. Door het bieden van een veilige, stimulerende leeromgeving, waarin de Vondelschool zich richt op een brede ontwikkeling, kunnen kinderen ontdekken wie ze zijn. De drie thema's komen ook meerdere malen terug in dit verslag:

- 1 *Onderwijs & personeel*: vanzelfsprekend de basis, maar daaraan is extra aandacht gegeven met onder meer een aangescherpt bestuursformatieplan, een bijna afgerond strategische personeelsbeleid en bijbehorende actiepunten. Verdiepende analyses bieden zicht op concrete verbeterpunten die middels jaarplannen consequent worden aangepakt. In 2025 is het gelukt om mijn eigen mensen de groepen te bezetten en ziekte op te vangen. Alleen de muzikale krachten en ondersteuning op bewegend leren worden nog extern aangetrokken. Waar mogelijk laten wij eigen teamleden de ruimte om daar invulling aan te geven.
- 2 *Goed bestuur en goed toezicht*: Het bestuur heeft per 1-11-2024 een directeur-bestuurder aangesteld en daarmee kwam een einde aan het ouderbestuur. In 2024 heeft de Vondelschool het bestuurlijk leiderschap verder aangescherpt. De raad van toezicht houdt toezicht middels overleggen met de directeur-bestuurder (db) en de MR. Voor 2026 is het zaak dat de dossiers van de db overdraagbaar worden gemaakt, zodat goed bestuur deels onafhankelijk van de persoon wordt gemaakt.
- 3 *Verbouwing en onderwijskwaliteit*: In december 2024 zijn wij verhuisd naar de tijdelijke locatie. Wij bereiden ons hier onderwijskundig en financieel voor op de terugkeer eind 2026/ begin 2027. Plannen uit ons schoolplan kunnen hier worden uitgetoetst en straks in het verbouwde pand geïmplementeerd.

Dit jaarverslag is een reflectie op de gezette stappen op deze en vele andere onderwerpen van de Vondelschool waar we ook in 2026 ook nog op inzetten. Wij kunnen ons komend jaar echter eindelijk meer richten op onderwijskundige doelstellingen, nu de personele, financiële en facilitaire basis steviger staat. Wij wensen u veel plezier bij het lezen van dit verslag en gaan hierover graag in gesprek.

Namens het team van de Vondelschool,

Lenneke Welschen
Directeur-bestuurder

2. De schoolorganisatie

2.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van de Vondelschool bestaat uit het bieden van een veilige, stimulerende leeromgeving die zich richt op een brede ontwikkeling van kinderen. Om ze te laten ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en willen. Leren is meer dan boekenkennis en niet beperkt tot de eerste 18 jaar van het leven. De Vondelschool wil de lerende geest ondersteunen, uitdagen en scherpen. Zodat leren een levenslange passie blijft.

De kernwaarden zijn onze grondbeginselen en sturen wie wij willen zijn en hoe wij dat doen. Het is aan ons allen deze kernwaarden uit te dragen en ernaar te handelen, elkaar erop aan te spreken en ze te delen met onze leerkrachten, ons ondersteunend personeel, leerlingen en hun ouders.

Deze kernwaarden zijn: creatief, vaardig, betrokken, leergierig.

Meer achtergrond bij de missie, visie, kernwaarden en activiteiten is te vinden op [Vondelschool \(Bussum\) | Scholen op de kaart](#)

Strategisch beleidsplan

De Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs Gooi beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin staan de volgende speerpunten:

- Onze leerlingen kunnen zich door creativiteit en nieuwsgierigheid optimaal ontwikkelen.
- De Vondelschool stimuleert kinderen samen te werken en om van elkaar te leren.
- De Vondelschool biedt onderwijs waarbij we het kind leren zelfstandige keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor zijn leerproces.
- De Vondelschool geeft de ontwikkeling van de kinderen samen met de ouders vorm.
- De stichting ABBG creëert door goed werkgeverschap en een juiste inzet van middelen een klimaat voor effectief onderwijs.

Toegankelijkheid & toelating

De Vondelschool heeft plek voor 27 à 28 vierjarigen per half jaar. Twee keer per jaar brengen wij het aantal beschikbare plekken in kaart en loten wij. Voor zowel de onderinstroom als de zij-instromers hebben wij een stappenplan. De db houdt daar toezicht op en beoordeelt en ondertekent alle inschrijvingen.

2.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi
Bestuursnummer: 40714
KvK-nummer: 41194775
Adres: Oud Bussummerweg 22 1401 SP Bussum
Telefoonnummer: 035-691 26 98
E-mail: directie@vondelschoolbussum.nl
Website: www.vondelschoolbussum.nl

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Vondelschool	04QH	www.vondelschoolbussum.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Aandachtsgebied en / of commissies
Mw. H.C.P. Welschen - Reijnierse	Directeur - bestuurder	Raadslid gemeente Soest	Algemeen

Organisatiestructuur

De Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi heeft als kerntaak de uitoefening van haar bevoegd gezag over de algemeen bijzondere basisschool 'Vondelschool' te Bussum. Het bevoegd gezag van een Primair Onderwijsinstelling bestaat uit 2 organen: bestuur en intern toezicht. Het bestuur is eindverantwoordelijkheid voor de stichting en bepaalt het beleid in hoofdlijnen. De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan.

Het bestuur van de Vondelschool bestond uit zeven ouders. De bestuursleden worden door de Raad van Toezicht benoemd. Op 1 november 2024 is de directeur benoemd tot directeur -bestuurder. Binnen de organisatie van de stichting bestaan de onderstaande geledingen:

Directeur-bestuurder

De directeur- bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de stichting. Voor dit model is gekozen vanwege het gebrek aan ouderbetrokkenheid voor het bestuur en tevens het gebrek aan professionele kennis van het onderwijssysteem in het bestuur waardoor de Vondelschool mogelijk in een kwetsbare positie kon komen. De kwetsbaarheid is door de governance wijziging niet verdwenen, omdat afhankelijkheid blijft van de juiste directeur-bestuurder. Wij denken echter dat dit minder kwetsbaar is dan het huidige model dat sinds de oprichting van de school van kracht is.

MT

Twee leerkrachten combineren hun lesgevende taken met ieder 0.4 FTE managementtaken. De komende jaren moet worden gewerkt aan de professionalisering van deze structuur en een duidelijke taakverdeling met bijpassende verantwoordelijkheden.

Raad van toezicht

In 2012 is, conform de wettelijke vereisten, een Raad van Toezicht in het leven geroepen. Deze ziet toe op het functioneren van het bestuur. De RvT bestaat uit:

Jeroen Wortmann (voorzitter)
Marlène Potjer - Scholten
Eric Hoefman
Barbera Smit

Er wordt periodiek overlegd. In de jaarrekening 2025 is het verslag van de Raad van Toezicht over 2025 te vinden.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat momenteel uit drie teamleden (personeelsgeleding) en drie ouders (oudergeleding). De MR vergadert ten minste tweemaal per jaar met de directeur-bestuurder. Belangrijke onderwerpen zijn onder meer de begroting, het jaarverslag, de ouderbijdrage en het bestuursformatieplan. Meer informatie over de MR kunt u vinden in het jaarverslag van de MR en op de website van de Vondelschool: <https://www.vondelweb.nl/organisatie/medezeggenschapsraad/>

VDS verbouwing projectteam

Ten behoeve van de verbouwing van de Vondelschool is een projectteam opgesteld. Dit projectteam bestaat uit een stuurgroep en gebruikersgroep. De stuurgroep werd in 2025 vertegenwoordigd door:

1. vertegenwoordiger gemeente (gemeente Gooise Meren)
2. Arthur van Kempen (HEVO)
3. Jan Hendrik Vos (adviseur Vondelschool, tevens oud-voorzitter)
4. Lenneke Welschen (directeur-bestuurder)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Eenpittersoverleg	Aantal scholen werkt samen om grote onderwerpen samen te onderzoeken en voor de eigen organisatie uit te werken. Kennis ophalen en delen.
Onderwijsregio	Vondelschool wordt vertegenwoordigd door andere directeuren vanuit het eenpitters overleg en neemt met regelmaat zelf deel.
Unita	Samenwerken en kennis ophalen en delen op het gebied van passend onderwijs.
PO raad	Directie bezoekt regiobijeenkomsten en ALV. Tevens heeft de directeur zitting in een van de werkgroepen van de PO raad.
Samen opleiden; opleidingscholen	Samen met een aantal andere eenpitters werken wij samen met de HU als opleidingsschool. Samen hebben wij 1 bovenschools schoolopleider en sturen wij vertegenwoordiging naar bijeenkomsten.
Gemeente Gooise Meren	Samenwerking met andere besturen en ambtenaren als het gaat om onderwijs aan nieuwkomers, achterstandenbeleid, huisvesting en jeugdzorg.
Gooi- en Vechtstreek	Brede samenwerking over onderwijs in de regio op gemeentelijk niveau.
Medezeggenschapsraad	Zie bovenstaande toelichting
VDS verbouwing	Zie bovenstaande toelichting
Evenementencommissie (EC)	De evenementencommissie bestaat uit actieve ouders die de school assisteren bij het organiseren van bijzondere activiteiten zoals feesten, schoolkampen en schoolreisjes.
Overige ouderparticipatie	Ouderparticipatie is cruciaal voor iedere school en zeker voor een éénpitter als de Vondelschool. Wij zijn niet alleen voor uitjes en feesten van hen afhankelijk, maar ook voor het besturen van de school. Met die intentie is de school opgericht en dat behouden wij graag. Wij hebben geen betaalde bestuurders, geen afdelingen HRM en financiën. Wij bewaken de kleinschaligheid en koesteren de wijze waarop wij samenwerken. Dat lukt alleen met ouderbetrokkenheid en inzet op kind-, groeps-, en schoolniveau.
Klassenouders	Een klassenouder is de contactpersoon voor de overige ouders van een groep. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt en coördineert samen met de leerkracht de inzet van andere ouders bij bijvoorbeeld uitstapjes, verjaardagen en andere activiteiten. Veel ouders/verzorgers zijn ook op andere manieren actief bij de school betrokken. Zij helpen bij zaken als het computergebruik in de klas, bij thema-activiteiten, de begeleiding tijdens excursies, de organisatie van sportevenementen, feesten en hoofdluiscontrole. Voor sommige van deze taken zijn commissies gevormd, waarin deze ouders met personeelsleden samenwerken.

Klachtenbehandeling

De Vondelschool was in 2025 aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van het VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). In 2025 zijn er geen klachten binnengekomen. De Vondelschool kent een interne en externe vertrouwenspersoon. Meer achtergrond bij de klachtenregeling is te vinden op [scholen op de kaart](#)

Governance Functiescheiding

Verantwoordelijkheden en de functionele scheiding tussen bestuur en Raad van Toezicht zijn conform Code Goed Bestuur vastgelegd in het bestuursstatuut.

Code Goed Bestuur

De organisatie van de stichting voldoet aan de bepalingen van de Code Goed Bestuur. Het meerjarenplan strategisch beleid is in 2025 opgesteld en getoetst aan het toetsingskader van de Inspectie voor Onderwijs. De aanpassing van de code door de PO raad alsmede de accreditatie van de directeur - bestuurder voor 2030 worden in de plannen opgenomen.

Volgens de oude code was het nog mogelijk om oud bestuursleden te benoemen tot leden van de Raad van Toezicht. Dat is in 2024 dan ook gedaan. Volgens de nieuwe code is dat niet meer mogelijk. De nieuwe code is besproken met de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder tijdens een vergadering. Als wordt afgeweken van de code wordt dat in de notulen opgenomen. Tot op heden is dat niet het geval.

Functiescheiding

Wij werken met een two-tier model: een directeur-bestuurder en een raad van toezicht.

3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Deze kerndoelen zijn door het Ministerie van Onderwijs vastgestelde streefdoelen. Ze geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden die kinderen opdoen. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor dat leerlingen moeten kennen en kunnen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie [Schoolgids \(scholenopdekaart.nl\)](#)).

In ons schoolplan 2025-2028 (zie bijlage) staat hoe de kwaliteit van het onderwijs op de Vondelschool zich ontwikkelt. Het schoolplan is opgesteld door de directeur-bestuurder van de school in samenwerking met het team, bestuur en de medezeggenschapsraad.

Directeur-bestuurder, interne begeleiders en het managementteam overleggen regelmatig over de schoolontwikkelingen conform het meerjarenplan. Daarnaast worden tweemaal per jaar groepsbesprekingen gehouden met leerkrachten en IB om de onderwijsbehoeften van alle leerlingen goed in kaart te brengen en ons onderwijs daarop aan te passen. Op basis daarvan wordt eveneens twee keer per jaar de schoolanalyse opgesteld. Tussendoor vinden op ieder niveau kleine cycli plaats.

Daarbij monitoren wij vijf kwaliteitsindicatoren om de onderwijskwaliteit te borgen:

- Onze school biedt planmatig een integraal aanbod aan dat kinderen de mogelijkheid biedt zich breed te ontwikkelen
- Onze school bewaakt de ononderbroken ontwikkeling van kinderen
- Onze school zorgt voor een gezonde financiële basis en een beleidsrijke (meerjaren)begroting
- Onze school geeft goed onderwijs op de basisvaardigheden en gebruikt daarvoor eigentijdse methodes op een passende wijze
- Onze school biedt passend onderwijs, met als doel de leerling zelfstandiger en zelfredzamer te maken

Iedere twee jaar zetten wij een quick scan uit onder het team om het jaarplan te evalueren en te kijken of deze kwaliteitsindicatoren ook daadwerkelijk onderdeel zijn van ons dagelijks handelen.

Doelen en resultaten

In 2025 werkten wij verder aan het schoolplan (2024-2027), waarin de doelen op het gebied van onderwijskwaliteit staan. De uitkomsten van de visitatie en het inspectiebezoek zijn ook in de doelen voor 2025 meegenomen.

Afgelopen jaar hebben wij de basis zo goed als op orde gebracht. Helemaal op orde is het nooit, maar gebouw en financiën lopen voorspoedig. Personeel blijft een uitdaging, maar wij zijn de ergste paniek voorbij. In 2025 hebben wij onder andere het volgende opgepakt:

- * HGW verder aangescherpt op basis van input inspectie en observaties
- * groepsinterventies
- * aanscherpen ondersteuningsprofiel en uitvoering daarvan
- * aanscherpen aannamebeleid en inschrijvingsprocedure
- * opleiden zij-instromers
- * Implementeren beleid: rekenaanbod mbv periodeplanning, thematisch onderwijs icm Burgerschap, nieuwe wijze van analyseren.
- * Samenstellen kwaliteitshandboek
- * Opstellen Strategische personeelsbeleid

Alle acties zijn opgenomen in het schoolplan en vervolgens in het jaarplan. Het jaarplan bespreken wij twee keer per jaar met het team en tevens komen de acties terug in de teamvergaderingen.

Overige ontwikkelingen

In lijn met de markt heeft de Vondelschool moeite haar personele bezetting op orde te houden. In 2025 zaten wij boven de toegestane formatie, maar de golfbewegingen zijn verraderlijk. Dit geeft ook een uitdaging in het bieden van de beoogde onderwijskwaliteit en het maken van verbeteringen. Zie hoofdstuk 2.2. voor een verdere toelichting op het personeelsbeleid.

Daarnaast zijn wij meer curriculum gericht gaan kijken naar ons onderwijs en proberen wij onze methodes minder letterlijk te volgen. Het zicht op de groep bepaalt het tempo van de lessen, niet altijd meer de methode.

Wij hebben extra ingezet om meer bewegend te leren. Niet als onderbouwde, evidence informed interventie, maar als manier om kinderen meer plezier te laten beleven. Tevens ondersteunt en inspireert het leerkrachten.

Toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan zijn een zestal streefdoelen gedefinieerd voor het resterende jaar van ons schoolplan.

Deze betreffen:

- 1 Op onze school beschikken we over een systeem voor kwaliteitszorg en werken we vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.
- 2 Op onze school werken we met doorgaande leerlijnen. Hierbij sluit de leerstof en het onderwijsresultaat naadloos op elkaar aan.
- 3 Op onze school werken de medewerkers vanuit een professionele autonomie (handelingsvrijheid en autonomie binnen de kaders) en is ons strategisch personeelsbeleid daarop afgestemd.
- 4 Op onze school is ons didactisch en pedagogisch handelen gericht op een actieve en zelfstandige rol van leerlingen
- 5 De leerkracht is cruciaal in de ontwikkeling van de kinderen en de organisatie. Daar richten wij onze organisatie op in.
- 6 Groei komt van onderaf. Wij moeten dus zorgen voor een stevige basis waarop groei plaats kan vinden.

In 2026 en 2027 ligt de volle focus op onderwijsbeleid- en resultaten. Daarna nemen wij de nieuwe kerndoelen als inzet voor het volgende schoolplan.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de Vondelschool zijn te vinden op [Resultaten - Vondelschool \(Bussum\) | Scholen op de kaart](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

Wij werken samen met de gemeente en Unita om ervoor te zorgen dat kinderen die van de Taalschool de Globe komen een plek krijgen op het regulier onderwijs. Vooral nog gaat dat om een klein aantal kinderen en dat past binnen ons ondersteuningsprofiel.

Internationalisering

Binnen het curriculum Burgerschap besteden wij aandacht aan het wereldburgerschap. Daarin wordt expliciet aandacht besteed aan de volgende doelen mbt internationalisering:

Doelen
aandacht besteden aan actualiteit en maatschappelijke vraagstukken in samenhang met verschillende leergebieden.
inschatten en bespreken van situaties die racistisch, discriminerend of stereotyperend zijn;
De leerling handelt respectvol vanuit kennis over een diverse samenleving.
benoemen welke belangen en perspectieven een rol spelen binnen actuele, maatschappelijke en planetaire vraagstukken
onderzoeken van de grenzen aan vrijheid, gelijkheid en solidariteit op individueel, collectief en planetair niveau;

Deze doelen komen terug in ons thematisch onderwijs, maar ook in de reguliere vakken. In een totaaloverzicht is in kaart gebracht waar en hoe deze doelen terugkomen en hoe de doorgaande leerlijn

van 1 tot en met 8 is gewaarborgd. De afgelopen twee jaar heeft een ontwikkelteam van leerkrachten dit document opgesteld en leerkrachten zorgen ervoor dat de doelen terugkomen in het thematische aanbod. Met het herijken van de kerndoelen, komt dit de komende jaren nogmaals terug in het team. Waar nodig wordt het aanbod aangescherpt.

Onderzoek

Wij doen geen specifieke onderzoeken. Wel nemen wij jaarlijks peilingen en vragenlijsten af om welbevinden, tevredenheid en voortgang te meten. Waar nodig zetten wij vervolgacties uit in ons jaarplan. De Vondelschool kent geen specifiek beleid op het thema 'onderzoek'.

Inspectie

De inspectie heeft op 18 januari 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Vondelschool. De school werd voldoende bevonden. Ten aanzien van OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding) heeft inspectie aangegeven dat wij daarin een verbeter slag moeten slaan. Gezien de plannen die er daarvoor al zijn en de kwaliteitscultuur binnen de organisatie gaat inspectie ervan uit dat wij dat zelfstandig goed en gedegen kunnen afronden.

Visitatie

In 2025 heeft geen bestuurlijke of andere visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Met het samenwerkingsverband Unita wordt gewerkt aan passend onderwijs. Het geboden passend onderwijs wordt beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin beschrijven we de wijze waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven en welke (extra)ondersteuning de school biedt of kan gaan bieden.

Jaarlijks wordt aan Unita verantwoording afgelegd over de besteding van de door hen verstrekte middelen. In totaal is in 2025 € 61.280,- ontvangen. Dit is grotendeels besteed aan de inrichting van ondersteuningsniveau 2 en 3: inzet leerspecialist en onderwijsassistenten (51.000 euro). Wij zetten dit geld in om mini vlieg wiel effecten te creëren. De leerspecialist biedt bijvoorbeeld niet alleen ondersteuning aan kinderen, maar ook aan de leerkracht die vervolgens meerdere kinderen verder kan helpen met de opgedane kennis. Meer achtergrond hierover is te vinden in de bijlage 'Resultaten verantwoording middelen passend onderwijs 2025'.

Sociale veiligheid

De Vondelschool heeft een veiligheidsplan (zie bijlage). Deze wordt jaarlijks geëvalueerd, onder andere op basis van de rapportages van de vertrouwenspersonen. In het plan staat beschreven hoe wij fysieke, digitale en sociale veiligheid trachten te waarborgen. Tevens hebben wij een interne en externe vertrouwenspersoon. Ook nemen wij de RI&E af waarin het team anoniem kan aangeven of men zich veilig voelt op de Vondel.

Ook bij leerlingen nemen wij de sociale veiligheidsmonitor af. Daarnaast hebben wij een gedragsspecialist die ondersteunt bij sociaal onveilige of onprettige situaties in groepen. Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag treedt een protocol crisiscommunicatie in werking dat collega's en kinderen moet informeren en beschermen. Wij nemen dan ten alle tijde contact op met onze vertrouwensinspecteur.

Wij werken in de groepen 1 tot en met 8 met de sociaal-emotionele methode 'Gelukskoffer'. Het doel van de Gelukskoffer is om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) en/of te verbeteren (curatief). Het uitgangspunt van de Gelukskoffer is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De Gelukskoffer geeft kinderen handvatten voor het kunnen omgaan met diverse sociale situaties. Ook op de langere termijn dient dit effect merkbaar te zijn. Hiermee bouwen aan een gezamenlijk en breed gedragen pedagogisch klimaat, waarin kinderen hun plek hebben en bijdraagt aan de rust en voorspelbaarheid die nodig is om tot ontwikkeling te komen.

Op de Vondelschool is een gedrags- en antipestprotocol. Hierin staat beschreven hoe we met elkaar om willen gaan. Daarnaast staat er een stappenplan in wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag. Omgaan met elkaar, onze onderlinge verschillen en conflicten is tevens onderdeel van het curriculum Burgerchap.

Fysieke veiligheid

Jaarlijks voeren wij wettelijke controles en oefeningen uit. BHV-ers worden jaarlijks getraind. Het ontruimingsplan wordt geëvalueerd en aangepast na iedere oefening of na een incident. In 2025 is een leerling tijdens de gymles ten val gekomen. De afwikkeling hiervan loopt nog. Naar aanleiding van dit ongeval zijn het veiligheidsplan, de monitor planning en de kwaliteitskaart aangepast om ons handelen naar aanleiding van het veiligheidsbeleid te verbeteren.

3.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In het bestuursformatieplan is omschreven welke financiële kaders voor de komende jaren is beoogd. Dit is gebaseerd op drie uitgangspunten:

- We investeren nadrukkelijk in kwaliteit van het onderwijs.
Dit houdt in dat we extra focus leggen op het zoveel mogelijk krijgen van bevoegd personeel in de klassen. Dit doen we o.a. door het stimuleren van bijvoorbeeld het volgen van opleidingen en aandacht geven aan het ook daadwerkelijk afronden van deze opleiding.
- Versterking in het MT
Het managementteam is in 2023 versterkt met 2 MT leden (voor 0,8 FTE). Dit in verband met de overstap naar het nieuwe bestuursmodel.
- We zetten in op minder externe invulling en juist meer op interne invulling.
In 2025 is het budget voor intern personeel 26 FTE. Gedurende de verbouwing (2025/2026) blijft het aantal interne FTE stabiel. Vervolgens kan, afhankelijk van leerlingaantal ontwikkeling en benodigde capaciteit, het aantal uren voor eigen medewerkers worden verhoogd.

Het lerarentekort is ook in 2025 van invloed geweest op medewerkers en lastig op te vullen. Wij hebben in 2025 wederom twee zij-instromers aangetrokken. Van de twee eerder aangenomen zij-instromers heeft één de opleiding inmiddels afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen

Ook voor de komende jaren is de verwachting dat de arbeidsmarkt krap blijft. Met het oog op het groeiende lerarentekort en onze hoge gemiddelde leeftijd willen wij meer startende leerkrachten (recent afgestudeerden, zij-instromers, stagiaires) aan de school verbinden.

Uitkeringen na ontslag

Om te voorkomen dat de Vondelschool door de uitkeringsinstantie verantwoordelijk wordt gesteld voor de door de werknemer te ontvangen uitkering, wordt een voorgenomen ontslag van een werknemer bij voorkeur goetoeft door een externe instantie.

De Vondelschool is aangesloten bij het Participatiefonds. De Vondelschool zorgt bij een ontslag dat wordt voldaan aan de instroming toets van het Participatiefonds om zo de uitkeringskosten te kunnen verhalen op het Participatiefonds. Het participatiefonds stopt per 1 januari 2029. Daarvoor moet een transitieplan worden opgesteld.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De Vondelschool heeft in 2025 € 22.092 ontvangen voor de bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Dit geld is gebruikt voor extra ondersteuning van vaste leerkrachten om zo ruimte te creëren voor meer begeleiding. Starters staan doorgaans ook een dag dubbel met een andere collega om zo werkdruk te verminderen en van elkaar te leren. Daarvoor zetten wij 0,8 FTE in. In 2025 is dit opgenomen in het bestuursformatieplan, dat wordt voorgelegd aan de PMR ter goedkeuring. Hierin staat de financiële en inhoudelijke verantwoording.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In het schoolplan 2025-2028 is de basis gelegd voor het verder uitwerken van een strategisch en integraal personeelsbeleid. De directeur-bestuurder heeft in 2025 en 2026 een korte leergang gevolgd van de PO-raad om dit goed op poten te zetten. Verschillende onderdelen werden al wel uitgevoerd, maar moesten nog worden gevat in 1 beleidsplan dat strategische samenhang kent. Daarmee wordt de structurele link gelegd tussen onderwijskundige doelen en personeelsbeleid. Dat plan is afgerond en wordt voorgelegd aan de MR. Onder dit plan hangen verschillende instrumenten die het beleid implementeren, monitoren en evalueren. Alle beleidsstukken en instrumenten zijn opgenomen in ons kwaliteitshandboek.

Over de voortgang voert de directeur-bestuurder meerdere malen per jaar het gesprek met de MR, de RvT en het team.

Voor 2025 hebben wij gewerkt aan de volgende doelen op personeelsbeleid::

- Rust in de formatie is rust in de school: door iets meer FTE in te zetten, kunnen wij beginnende leerkrachten ondersteunen en later in het jaar eventuele ziekte ondervangen met eigen mensen ipv externe inhuur. Grotendeels bereikt, fluctuatie bestaan.
- Intern opleiden: wij leiden in 4 jaar tijd 5 zij-instromers en 2 onderwijsassistenten op tot gediplomeerd leerkracht. Grotendeels bereikt, aantal trajecten moeten in 2026 worden afgerond
- Professionalisering: promoten Unita scholing, focus op zicht op ontwikkeling en meer-en hoogbegaafdheid. Grotendeels bereikt. Deelname aan Gameleon neemt toe. HB/MB beleid wordt afgerond en daarna uitgevoerd.

- promotie LC leerkracht en bijpassende scholing gericht op schooldoelstelling. Bereikt scholing start in 2026
- Inzet schoolopleider voor zij-instromers. Bereikt

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 hebben veel vaste krachten afscheid genomen van de Vondelschool. Dit hebben wij opgevangen met onze eigen mensen en door het aannemen van nieuwe collega's. Met alle collega's die daar prijs op stelden hebben wij een exitgesprek gevoerd. Het ziekteverzuim is gelijk gebleven op een gemiddelde van 7.1%. Langdurig verzuim drukt het meeste op ons percentage.

Banenafpraak

Op de Vondelschool was tot 20 april 2024 1 medewerker in dienst uit de doelgroep banenafpraak. Wij hebben in 2025 contact opgenomen met de gemeente Gooise Meren, omdat wij ruimte hebben voor een conciërge. Helaas hebben op onze oproep geen kandidaten gereageerd. Afspraken rondom deze doelgroep en de sectorafspraken worden opgenomen in ons personeelsbeleid in 2026.

Werkdrukmiddelen (bijlage)

Voor de PMR is inzichtelijk gemaakt waar op dat moment de middelen aan worden besteed. Omdat het voornamelijk personele lasten betreft, moet dat ruim voor 1 mei bij de PMR zijn. Eventuele andere keuzes hebben immers gevolgen voor contracten. De PMR legt het plan vervolgens aan het team voor in een teamvergadering. Als anders keuzes gemaakt worden, dan geldt een 80% norm bij stemming. In 2025 zijn de middelen deels ingezet voor extra handen in de klas en ondersteuning op niveau 2 en 3. Daarnaast zijn onze groepen op dit moment gemiddeld kleiner dan in de begroting is opgenomen. Dat zorgt ook voor een vermindering van de werkdruk. Wij hebben op verzoek van de PMR de opslagfactor verhoogd ten behoeve van het thematisch onderwijs. Ook is het beleid voor duurzame inzetbaarheid opgesteld.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³			

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

In 2025 zijn alle dossiers gecontroleerd op de aanwezigheid van de juiste documenten.

3.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2025 zaten wij in de tijdelijke huisvesting van de gemeente Gooise Meren. Het pand aan de Oud Bussumerweg wordt grondig gerenoveerd. Na de vondst van Chroom6 werd dat nog grondiger. Al het stuc- en schilderwerk van de afgelopen honderd jaar is verwijderd. Eerder geconstateerde asbest is ook verwijderd.

Eind 2026 keren wij terug naar een pand dat geheel van het gas af is en volledig geïsoleerd volgens de meest moderne eisen. Een luchtbehandelingsinstallatie, waarvoor de school een subsidie heeft ontvangen, zorgt voor een stabiel leerklimaat gedurende alle seizoenen. Het versteende plein wordt sterk vergroend en regenwater zoveel mogelijk op eigen grond opgevangen. Met dit pand en bijbehorend plein heeft de Vondelschool een meer dan toekomstbestendig pand dat voldoet aan alle eisen die men aan een schoolpand moet en ook zou willen stellen.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Toekomstige ontwikkelingen

De middelen voor deze renovatie komen van de gemeente. De Vondelschool heeft zelf geld gereserveerd voor het plein en nieuw meubilair. Dat meubilair schaffen wij niet ineens aan, maar gedurende de komende 4 jaar. Zo kunnen wij kijken of en hoe onderwijsvisie en inrichting elkaar versterken en eventueel aanpassingen doen. Ook het geld voor het plein geven wij niet ineens uit. Wij willen kijken hoe het kinderen het plein gebruiken en ook daar eventuele aanpassingen kunnen doorvoeren. Hierbij spreiden wij ook de afschrijvingslasten.

Wij stellen een nieuw meerjaren onderhoudsplan op en op basis daarvan wordt een nieuwe voorziening ingericht. De school zal waarschijnlijk kiezen voor het activeren van de kosten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Samen met de gemeente heeft de school ervoor gekozen een zo duurzaam mogelijk pand te creëren. Energielasten zullen lager zijn, waardoor meer geld overblijft voor onderwijs. Een groen plein draagt bij aan de opvang van regenwater en de bestrijding van hittestress. Evenals het algemene welzijn van kinderen en een groene buurt. Goede isolatie en luchtbehandeling zorgen voor een gezonde leer- en werkomgeving. Een ondergrondse krattenopstelling leidt regenwater geleidelijk de bodem in waardoor ook het riool wordt ontlast. Eventuele vervuiling in de bodem wordt gesaneerd.

3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Goed financieel management is een basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. De Vondelschool beheert de financiën effectief, doelmatig en rechtmatig. Daarbij is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het opbouwen van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van het onderwijs. Door de beperkte middelen dienen steeds weer keuzes gemaakt te worden om de doelstellingen en ambities van de school op een effectieve en efficiënte wijze te kunnen realiseren. Transparantie in het maken van keuzes is essentieel om draagvlak te creëren. Keuzes die de komende jaren worden gemaakt worden waar mogelijk zo ingericht dat bij veranderende omstandigheden of inzichten nog goed bij te sturen is.

Belangrijke doelen van het financieel resultaat betreffen:

- 1 Het waarborgen van de continuïteit van de school en tegelijkertijd de beschikbare middelen voor realisatie van optimale onderwijskwaliteit. Als gevolg van de moeilijke arbeidsmarkt en in gevallen gebrek aan leerkrachten kan dit betekenen dat structureel personeelstekort niet ten koste van alles (zowel door het team als financieel) kan worden opgevangen.
- 2 De Vondelschool heeft een voorziening getroffen ten behoeve van de aankleding en inrichting van het schoolgebouw na renovatie. Daarbij is de ambitie elk jaar te doteren aan deze voorziening tot moment van verbouwing. De aankleding en inrichting zitten niet in het verbouwingsbudget. Met goedkeuring en instemming van RvT en MR is een deel van de ouderbijdrage gealloceerd aan de aankleding en inrichting van het nieuwe schoolgebouw. Deze is vervolgens als privaat vermogen opgenomen op de balans.
- 3 Een belangrijke driver achter het financiële resultaat is het aantal kinderen in de klas. De Vondelschool streeft naar een gemiddelde van circa 26-27 kinderen per klas. Dat betekent een groei ten opzichte van de huidige bezetting, die ook is opgenomen in de meerjarenbegroting. Door een aangescherpt aannamebeleid worden zien wij het leerlingenaantal gestaag toenemen. Een constant bestand van 400 leerlingen zorgt voor een licht positieve begroting en creëert de mogelijkheid om gestelde doelen en ambities uit te behalen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Onze school beschikt over een meerjaren- exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De generieke doelstelling hierbij is het waarborgen van de continuïteit van de totale organisatie en optimale randvoorwaarden creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het management en na goedkeuring door de Raad van Toezicht door de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het management. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot.

Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijkste relevante ontwikkelingen m.b.t. financieel beleid betreffen:

- Ontwikkeling leerlingaantal: Het leerlingenaantal zal naar verwachting de komende jaren licht stijgen van gemiddeld 385 naar 400 leerlingen per 1 februari 2029. We bouwen de komende jaren de financiële reserves verder op. We brengen inkomsten en uitgaven beter in balans en zorgen voor een stabiele financiële huishouding en een gezonde buffer.
- Ouderbijdrage: De Vondelschool heeft de ouderbijdrage verlaagd en losgekoppeld van de schoolbegroting
- Verbouwing: Voor herinrichting van de school is een voorziening getroffen. Deze zullen wij gespreid inzetten.
- Ontwikkeling leraren aantal: De Vondelschool heeft de kosten voor externen teruggebracht en werkt door aan het op niveau houden van de interne FTE, conform meerjarenbegroting. In de krappe arbeidsmarkt zal dit een uitdaging blijven. Daarbij is ook de leeftijdsopbouw van de leraren op de Vondelschool een risico. Doel is meer jongere leraren aan te nemen.

Investeringsbeleid

Tot en met de terugkeer na renovatie zullen de vervangingsinvesteringen zoveel als mogelijk uitgesteld worden. Het investeringsplan voor ICT en onderhoud aan het gebouw zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Eventuele tussentijdse investeringen zullen conform procuratieschema worden

geaccordeerd. Na de verbouwing wordt een inhaalslag gemaakt in investeringen in ICT (met name digiborden) en inrichting.

Treasury

In haar treasurystatuut (conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) heeft de Vondelschool het te voeren beleid en de daaruit voortvloeiende afspraken over het beleggen van de beschikbare middelen vastgelegd. Vanuit de jaarlijkse bekostiging dienen de uitgaven en investeringen te worden afgedekt en waarborgen voor de bedrijfsvoering op de langere termijn te worden geschapen.

Als reserves worden opgebouwd dan worden deze conform het vastgelegde risicoprofiel belegd. Van belang hierbij zijn onderwerpen als beheersing van rente kosten en -risico's, financiering- en beleggingsvraagstukken.

Als onderdeel van de begroting wordt jaarlijks een treasuryplan opgesteld met daarin een praktische invulling van het gekozen beleid. Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd. Eventuele overtollige middelen worden op een spaarrekening gezet. Belangrijkste wijziging over 2025 is de ontvangst van betalingen van de gemeente voor de renovatie.

Zie in de bijlage het treasurystatuut 2022 - 2026 en het plan voor 2025 voor meer achtergrond. (bijlagen 2X)

Planning- en controlecyclus

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de financiën namens de stichting. De directeur -bestuurder rapporteert op kwartaalbasis over de stand van zaken aan Raad van Toezicht. Tevens wordt periodiek gerapporteerd aan de MR en worden budgetten waaronder de allocatie van middelen voorgelegd.

Ieder kwartaal bespreken de directeur en het managementteam de financiële positie van de school. Op dat moment worden de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim onder de loep genomen. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het management en na goedkeuring door de Raad van Toezicht door de directeur - bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directie. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het financieel beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onze stichting ontving in 2025 geen OAB middelen.

3.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

1. Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 4.1
2. Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 4.2 en 4.3)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen als bijlage.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Ieder half jaar evalueert de directeur-bestuurder de missie en visie, sterktes en zwaktes en risico's en kansen die in kaart zijn gebracht in het Strategisch Beleidsplan. Middels onze jaarplannen spelen wij hier proactief op in. Het jaarplan wordt voorgelegd aan de mr en de RvT ter informatie en advies. Ieder kwartaal wordt het besproken met het team. Zo blijven samenhang en voortgang inzichtelijk.

Risico's en kansen ten opzichte van de begroting worden periodiek in beeld gebracht en besproken in de managementvergadering en met de RvT. Hiermee is een iteratief, doorlopend proces ontwikkeld waarbij snel bijgestuurd kan worden indien de financiële situatie dat vereist.

De directeur-bestuurder hanteert een monitorplanning die is ingedeeld op basis van een aantal deelgebieden aan de hand waarvan ontwikkelingen en risico's worden onderkend en waar mogelijk ondervangen. Dit betreft: onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, ICT, kwaliteitszorg, veiligheid en communicatie.

Onderdeel van de financiële update is het ieder kwartaal bespreken van de resultaten, afgezet tegen de begroting en afwijkingen. De directeur - bestuurder geeft een update op bovengenoemde onderwerpen.

De verantwoordelijkheden en de functionele scheiding tussen bestuur en RvT zijn helder vastgelegd in een bestuursstatuut. De aanpassing in governance naar een directeur-bestuurder en raad van toezicht is per 1 november 2024 doorgevoerd. De stukken zijn op orde en de werkwijze heeft verder vorm gekregen. Evaluaties staan jaarlijks gepland. De directeur - bestuurder richt zich in 2026 op de deelbaar- en overdraagbaarheid van de werkzaamheden en het versterken van het kader. De formatie van de directeur-bestuurder zal de komende jaren afnemen ten behoeve van het onderwijsgevend en ondersteunend personeel.

Risicoanalyse bijlage risicoanalyse

Om beredeneerde keuzes te maken en risico's vroegtijdig goed in te schatten, is een nieuwe risicoanalyse gemaakt. Deze zal jaarlijks, samen met het treasuryplan, in samenhang met de begroting worden herzien.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's en onzekerheden betreffen

1. Ontwikkeling leerlingaantal: het leerlingenaantal zal naar verwachting de komende jaren licht stijgen van gemiddeld 385 naar 400 leerlingen per 1 februari 2028. Dat vraagt continue aandacht en actie. We brengen inkomsten en uitgaven beter in balans en zorgen voor een stabiele financiële huishouding en een gezonde buffer.
2. Einde participatiefonds: het opstellen van een transitieplan moet de bijkomende risico's zoveel mogelijk ondervangen.
3. Ontwikkeling formatie: de Vondelschool heeft kosten voor externen teruggebracht en de interne FTE deels op orde. In de krappe arbeidsmarkt zal dit een uitdaging blijven. Daarbij is ook de leeftijdsopbouw van de leraren op de Vondelschool een risico. Doel is meer jongere leraren aan te nemen en meerdere flexibele oplossingen te bedenken.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Gedurende 2025 is vooral extra aandacht geweest voor het normenkader, het bijhouden van incidenten ter bevordering van de bewustwording en het hanteren van de juiste bewaartermijnen. De beoordelingen van de verwerkingsovereenkomsten zijn uitgevoerd door onze Functionaris Gegevensbescherming.

Bewustwording is een blijvend aandachtspunt. Daar werken wij aan middels de zichtbare schoolafspraken, een jaarlijks terugkerende gedragscode en het dagelijks wijzen op aandachtspunten. Tweestapsverificatie is geheel doorgevoerd in onze kritieke systemen, zoals onze Google omgeving, het ouderportaal, het leerlingvolgsysteem Parnassys en Visma Talent.

In december 2025 heeft de evaluatie plaatsgevonden over 2025, eveneens vanuit de CED-groep. Risico's die hierin de boventoon voerden waren:

- Wij moeten externen een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen

Dit wordt opgepakt en uitgevoerd. Het betreft immers een enkele handeling.

Incidenten/ datalekken

Er zijn in 2025 geen incidenten gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming. We hebben onze eigen incidenten wel gehad en die melden we dan in een jaargesprek met FG. Deze waren echter niet van dusdanige aard dat er een melding gedaan moest worden bij de AP. Er zijn geen meldingen gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van meldplicht.

Rechten van betrokkenen

Er zijn geen aanvragen gedaan voor inzage. Deze aanvragen handelen wij conform procedure en binnen de gestelde tijd af en worden vermeld in ons register van betrokkenen. Er is niet rechtstreeks contact opgenomen door betrokkenen met de Functionaris Gegevensbescherming.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	383	385	388	393	400

Door de terugverhuizing naar ons gerenoveerde pand verwachten wij een versnelde toename van ons leerlingenaantal vanaf 2027.

Toelichting leerlingaantal

Bovenstaande verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal is gebaseerd op aannames vanuit budget 2025-2029, aangevuld met prognoses vanuit het leerlingadministratiesysteem. Teldatum voor leerlingenaantallen in budget is elk rapportagejaar 1-2, aangezien dat het meetmoment is waarop de lumpsum vergoeding wordt bepaald.

De belangrijkste assumpties en relevante ontwikkelingen voor de leerlingenaantallen betreffen:

1. Aanscherping uit- en instroombeleid en zorgstructuur heeft geleid tot een betere beheersing van de leerlingaantallen.
2. Vanaf 2025 zien wij een lichte doorgaande groei doordat de groepen 1 en 2 volstromen en daarmee groep 0 verlies gedeeltelijk wordt opgevangen (deze groei inschatting is in lijn met de prognose van de gemeente Gooise Meren).
3. Op basis van ervaring cijfers van scholen uit Bussum die nu bezig zijn met verbouwing of deze eerder hebben gedaan is de impact hiervan neutraal gehouden.
4. Door verbeterde inclusie verwijzen wij minder leerlingen door.

FTE (peildatum 31 december)

Aantal FTE	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ management	0.85	0.80	0.80	0.80
Personeel primair proces/ docerend personeel	17.90	17.55	18.14	18.08
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	8.24	8.20	8.07	7.80
Totaal	27.00	26.55	27.03	26.61

Toelichting personele bezetting in FTE

Bovenstaande forecast van de FTE is gebaseerd op bestuursformatieplan 2025/2026. Personeel betrokken bij het primaire proces bestaat uit OP. Ondersteunend zijn IB, RT, en OOP.

De belangrijkste uitgangspunten voor de (financiële) inschatting van de formatie de komende jaren betreffen:

1. We investeren nadrukkelijk in kwaliteit van het onderwijs.
Dit houdt in dat we extra focus leggen op het zoveel mogelijk krijgen van bevoegd personeel in de klassen. Dit doen we o.a. door het aannemen en opleiden van zij-instromers, extra ondersteunen van starters en een steeds strakkere kwaliteitscyclus.
2. Versterking in het MT
De directie is versterkt met 2 MT leden (voor 0,8 FTE). Scholing van het MT komt in 2026 op de agenda.

3. We zetten in op minder externe invulling en juist meer op interne invulling.
Gedurende de verbouwing (2025/2026) blijft het aantal interne FTE stabiel. Wij gebruiken onze extra ingezette formatie en eventueel de flexibele schil / inhuur om uitval op te vangen. Vervolgens kan afhankelijk van de leerlingenaantal ontwikkeling en benodigde capaciteit extern inhuur verder worden vervangen door internen.
4. Het aantal eerder aangenomen zij-instromers neemt af, omdat zij hun diploma halen. In 2026 verwachten wij dat 3 van hen hun bevoegdheid behalen.

Nu de basis van de organisatie weer op orde is, kan de inzet van de directeur-bestuurder worden verminderd. Dat is ook opgenomen in het BFP.

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €	Begroting 2029 €
Baten					
Rijksbijdragen OCW	3.003.778	2.954.799	3.111.280	3.139.618	3.216.710
Overige overheidsbijdragen	1.172	0	0	0	0
Overige baten	94.808	107.240	107.800	109.200	112.000
Totaal baten	3.099.758	3.062.039	3.219.080	3.248.818	3.328.710
Lasten					
Personeelslasten	2.523.061	2.681.052	2.840.128	2.843.453	2.873.036
Afschrijvingen	36.452	40.336	45.628	41.816	44.304
Huisvestingslasten	170.489	142.500	121.600	121.600	121.600
Overige lasten	217.081	231.300	232.500	232.800	233.400
Totaal lasten	2.947.083	3.095.188	3.239.856	3.239.669	3.272.340
Saldo baten en lasten	152.675	-33.149	-20.776 ✓	9.148	56.370
Financiële baten en lasten	33.110	0	0	0	0
Totaal resultaat	185.785	-33.149	-20.776	9.148	56.370

Balans in meerjarig perspectief & kengetallen

	Realisatie 31-12-2025 €	Prognose 31-12-2026 €	Prognose 31-12-2027 €	Prognose 31-12-2028 €	Prognose 31-12-2029
Activa					
Materiële vaste activa	145.754	319.918	327.790	340.474	333.670
Vorderingen	107.582	92.134	92.134	92.134	92.134
Liquide middelen	2.323.579	1.084.836	1.056.188	1.052.652	1.115.826
Totaal activa	2.576.915	1.496.888	1.476.112	1.485.260	1.541.630
Passiva					
Algemene reserve	986.322	1.138.177	1.122.801	1.125.079	1.134.227
Bestemmingsreserve publiek	13.520	7.678	2.278	0	0
Bestemmingsreserve privaat	202.162	23.000	23.000	23.000	23.000
Eigen vermogen	1.202.004	1.168.855	1.148.079	1.157.227	1.213.597
Voorzieningen	36.274	36.274	36.274	36.274	36.274
Kortlopende schulden	1.338.637	307.207	307.207	307.207	307.207
Totaal passiva	2.576.915	1.512.336	1.491.560	1.500.708	1.557.078
Kengetallen	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028	Prognose 31-12-2029
Solvabiliteit 2	0,48	0,80	0,79	0,80	0,80
Liquiditeit	1,82	3,83	3,74	3,73	3,93
Rentabiliteit	0,06	-0,01	-0,01	0,00	0,02
Weerstandsvermogen	0,38	0,38	0,36	0,36	0,36

	Realisatie 2025 €	Prognose 2026 €	Prognose 2027 €	Prognose 2028 €
Algemene reserve	986.322	1.138.177	1.122.801	1.125.079
Bestemmingsreserves	203.813	200.998	198.410	29.086
Eigen vermogen	1.190.135	1.339.175	1.321.211	1.154.165
Privaat eigen vermogen	202.162	23.000	23.000	23.000
Feitelijk eigen vermogen	987.973	1.316.175	1.298.211	1.131.165
Normatief vermogen	474.703	496.824	616.341	610.088
Ratio	2,08	2,65	2,11	1,85

4.3 FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie van de Vondelschool is prima. Hierna wordt hierop een toelichting gegeven.

4.3.1 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Balans per	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Activa		
Materiële vaste activa	145.754	165.891
Vorderingen	107.582	122.100
Liquide middelen	2.323.579	2.664.308
Totaal activa	2.576.915	2.952.299
Passiva		
Eigen vermogen	1.202.004	1.016.219
Voorzieningen	36.274	29.051
Kortlopende schulden	1.338.637	1.907.029
Totaal passiva	2.576.915	2.952.299

Aan de activazijde van de balans zien we een afname van de materiële vaste activa. Dit is voornamelijk te verklaren doordat nieuwe investeringen pas zoveel mogelijk worden uitgevoerd zodra de renovatie afgerond is. In totaal is in 2025 voor € 16.3315 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het saldo van de liquide middelen liep iets terug.

Aan passivazijde van de balans zien we een toename van het eigen vermogen. Het bedrag van de voorzieningen op de balans is een bestemd voor toekomstige jubileumuitkeringen aan personeelsleden. De kortlopende schulden nemen af, met name doordat het voorbereidingskrediet van de gemeente Gooise Meren nu voor een groter deel is gebruikt.

4.3.2. Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het positieve resultaat 2025 bedroeg € 185.785, terwijl een negatief resultaat van € 74.318 begroot was. Een analyse hiervan is te vinden onder 4.3.3. Het positieve resultaat 2024 bedroeg € 146.079. Ten opzichte van 2024 is het resultaat van 2025 € 39.679 hoger. Door hogere subsidie zij-instroom en doorbetaling onderwijsregio's zijn de Rijksbijdragen in 2025 hoger. De ouderbijdragen vallen lager uit. Ook de uitkeringen VF en UWV vallen in 2025 lager uit. Daar staan ook lagere kosten inhuur derden en overige personeelslasten tegenover. Verder zien we dat de huisvestingslasten ook wat lager uitvallen, waar de overige instellingslasten juist weer hoger uitvallen.

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Vershil €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	3.003.778	2.879.288	124.490
Overige overheidsbijdragen	1.172	0	1.172
Overige baten	94.808	97.200	-2.392
Totaal baten	3.099.758	2.976.488	123.270
Lasten			
Personeelslasten	2.523.061	2.643.739	-120.678
Afschrijvingen	36.452	42.067	-5.615
Huisvestingslasten	170.489	132.100	38.389
Overige lasten	217.081	242.900	-25.819
Totaal lasten	2.947.083	3.060.806	-113.723
Saldo baten en lasten	152.675	-84.318	236.993
Financiële baten	33.110	10.000	23.110
<u>Totaal resultaat</u>	185.785	-74.318	260.103

De baten vallen € 123.270 hoger uit.

De rijksbijdragen OCW vallen € 124.490 hoger uit. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 2,95% op de vereenvoudigde PO bekostiging. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,176%.

Van Anno nu is € 20.550 betreffende doorbetaling onderwijsregio ontvangen. Deze is niet begroot.

Verder zien we hier nog flank subsidie zij-instroom ad € 4.384.

De subsidie voor zij-instromers is niet begroot, er is al wel € 42.498 voor ontvangen.

De ouderbijdragen vallen lager uit dan begroot. De facturering van de ouderbijdragen voor schooljaar 2025-2026 moet nog plaatsvinden.

De rentebaten vallen € 23.110 hoger uit dan begroot.

De lasten vallen € 113.723 lager uit.

De totale personeelslasten vallen € 120.678 lager uit.

De loonkosten tot en met december zijn € 3.315 lager dan begroot.

Ondanks dat er meer FTE is ingezet dan begroot en de verhoging (4,6%) van de brutosalarissen per november zijn de loonkosten lager dan begroot.

Dit komt doordat de werkelijke GPL lager is dan begroot. Er wordt namelijk meer ouderschapsverlof en duurzame inzet opgenomen dan begroot. Ook is er sprake van positieve inschalingsverschillen en inhouding salaris bij langdurige ziekte.

Dit alles zorgt ervoor dat de totale loonkosten lager worden.

De kosten voor personeel niet in loondienst en overige personele lasten vallen lager uit.

Van het Vervangingsfonds zijn uitkeringen ontvangen, die niet zijn begroot. Daartegenover staat dat van het UWV minder uitkeringen zijn ontvangen dan begroot. De afschrijvingen vallen lager uit, doordat begrote investeringen niet zijn gedaan. Onder de huisvestingslasten vallen met name de kosten voor huur tijdelijke locatie en verhuizing/opslag en herstelonderhoud op. Hier zijn wel kosten gemaakt maar deze zijn niet begroot.

Bij herstelonderhoud zien we onder andere kosten voor het herstel van goten voor ruim € 10.000.

De kosten voor gas/elektra en schoonmaak vallen juist lager uit dan begroot.

Dat zien we ook bij de publiekrechtelijke heffingen, waar de kosten voor de parkeervergunningen wel zijn begroot, maar die nu, door de verbouw, zijn doorbelast aan HEVO.

Onder de overige lasten zien we een post voor onvoorziene uitgaven. Hier zijn geen kosten op geboekt. De onvoorziene kosten worden op de juiste grootboekkaart geboekt, waardoor we hier geen uitgaven zien. Verder zien we dat de kosten voor verbruiksmateriaal leermiddelen en verbruiksmateriaal ICT hoger zijn dan begroot.

Posten die juist lager uitvallen dan begroot zijn drukwerk/kopieerkosten, licenties ICT, contributies en abonnementen, culturele uitjes en educatie en kamp groep 8.

4.3.3.. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In totaal is in 2025 voor € 16.315 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een totale investering van € 73.000.

Begrote investeringen 2026 €	169.500 (grootste post ICT)
Begrote investeringen 2026 €	48.500 (grootste post meubilair)
Begrote investeringen 2027 €	49.500 (grootste posten meubilair en ICT)

4.3.4.. Toelichting op kasstromen en financiering

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financieringsbronnen.

De mutatie in de liquide middelen (kasstroom) is nader uitgewerkt in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

4.3.5. Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Er wordt uitsluitend gebruikgemaakt van een bestuur- en een spaarrekening bij de Rabobank.

4.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Aan de activazijde van de balans zien we een afname van de materiële vaste activa. Dit is voornamelijk te verklaren doordat nieuwe investeringen pas zo veel mogelijk worden uitgevoerd zodra de renovatie afgerond is. In totaal is in 2025 voor € 16.315 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het saldo van de liquide middelen liep iets terug.

Aan passiefzijde van de balans zien we een toename van het eigen vermogen. Het bedrag van de voorzieningen op de balans is bestemd voor toekomstige jubileumuitkeringen aan personeelsleden. De kortlopende schulden nemen af, met name doordat het voorbereidingskrediet van de gemeente Gooise Meren nu voor een groter deel is gebruikt.

Toelichting balans

De materiële vaste activa zijn op peil. Investeringsvoor de komende jaren zijn onder investeringsbeleid al toegelicht. De liquide middelen zullen afnemen, doordat de ontvangen gelden voor de renovatie ingezet gaan worden.

De vermogenspositie blijft onverminderd goed, waardoor eventuele onverwachte tegenvallers opgevangen kunnen worden. De kortlopende schulden zullen afnemen, doordat de renovatie is gestart en de middelen, die vooruit ontvangen zijn voor deze renovatie, ingezet zullen worden.

Het saldo van de bestemmingsreserves zal afnemen door het aflopen van de bestemmingsreserve TSO en door afname van de private reserve in verband met investeringen in het nieuwe schoolgebouw, waar deze bestemmingsreserve voor bestemd is.

Toelichting kengetallen

Solvabiliteit: 0.48

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Liquiditeit (current ratio): 1.8

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Rentabiliteit: 0,05

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Weerstandsvermogen: 0,38

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Conclusie: alle ratio's blijven binnen de signaleringswaarde die de inspectie hanteert. Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio's die gepresenteerd worden in bovenstaande tabel liggen boven de grenswaarde. Of er daadwerkelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen en of daar consequenties aan worden verbonden is onduidelijk.

Ontwikkelingen meerjarenbalans:

Kortlopende schulden zullen afnemen i.v.m. het ontvangen voorbereidingskrediet van de gemeente en de vooruitontvangen ventilatie subsidie.

Na de oplevering van de renovatie wordt geïnvesteerd in MVA, waardoor deze op zal lopen de komende jaren.

Investerings en ontwikkelingen kasstroom en financiering:

Investerings in inrichting en plein na nieuwbouw. Zie ook het document in de bijlage met de begrote investeringen.

De rode cijfers in de meerjarenbegroting zijn omgebogen en wij zien een voorzichtige plus na 2026. Dat komt voornamelijk door het uifasieren van externen, het verlagen van de gemiddelde loonkosten en de toename van het leerlingenaantal. Als wij een structurele plus blijven zien in de mjb, willen wij structureel extra formatie inzetten. Daarvoor zijn de prognoses nu echter nog te onzeker. Ons eigen vermogen zal de komende jaren deels worden geïnvesteerd in het inrichting, leermiddelen, het plein en onderwijsontwikkeling. Kortom, zaken die een duurzaam effect hebben op de leerontwikkeling- en omgeving.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
	€	€	€	€
Algemene reserve	970.874	1.122.729	1.107.353	1.109.631
Bestemmingsreserves	203.813	200.998	198.410	29.086
Eigen vermogen	1.174.687	1.323.727	1.305.763	1.138.717
Privaat eigen vermogen	202.162	23.000	23.000	23.000
Feitelijk eigen vermogen	972.525	1.300.727	1.282.763	1.115.717
 Normatief vermogen	 474.703	 496.824	 616.341	 610.088
 Ratio	 2,05	 2,62	 2,08	 1,83

De grenswaarde is 1,00; daarboven is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio's die gepresenteerd worden in bovenstaande tabel liggen boven de grenswaarde. Een deel van dit eigen vermogen is een subsidie ten behoeve van de verbouwing. Dit bedrag wordt in 2026 volledig ingezet.

Verslag intern toezicht

Verslag Raad van Toezicht van de Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi, Vondelschool, Bussum

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht ("RvT") zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting en in een separaat reglement RvT. De RvT bestond in 2025 uit de volgende leden.

Jeroen Wortman	Voorzitter
Barbera Smit	Lid
Eric Hoefman	Lid
Marlène Potjer-Scholten	Lid

Leden van de RvT worden voor een periode van vier jaren benoemd en zijn éénmaal herkiesbaar. Barbera Smit is voorgedragen door de MR. De RvT heeft als doel het toezicht te houden op het functioneren van en (on)gevraagd advies geven aan het bestuur van de Vondelschool (verder bestuur). Het lidmaatschap van RvT is een onbezoldigde functie. De RvT leden hebben de volgende nevenfuncties

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Jeroen Wortman	RvT voorzitter	Arbitragecommissie en Blaashalcommissie - HV 't Spandersbosch (beide onbetaald)	Remuneratie	1-jul-24	n.v.t.
Marlène Potjer	RvT lid	Toezichthouder SRKOH, lid Sorooptimisten, lekenvoorganger RK Bussum, Voorzitter PCI RK Bussum (allen onbetaald)	Remuneratie	1-nov-24	n.v.t.
Barbera Smit	RvT lid	Vice-voorzitter Skiclub Wolfskamer (vrijwilligersvergoeding)	Audit commissie	1-nov-24	n.v.t.
Eric Hoefman	RvT lid		Audit commissie	1-nov-24	n.v.t.

De RvT heeft gedurende het jaar formeel goedkeuring verleend aan;

- Bestuursreglement
- Reglement RvT
- Informatieprotocol
- De meerjarenbegroting 2026-2030 en begroting 2025
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2024, na goedkeurende verklaring van de accountant
- Wijziging en aanstelling van een nieuwe accountant

De belangrijkste aandachtspunten die in 2025 met het bestuur zijn besproken zijn:

- Voortgang en monitoring van de kwaliteit van onderwijs
- Aanpassing van diverse beleidsdocumenten
- De voortgang van renovatie van de Vondelschool en investeringsbeslissingen
- Financiële realisatie ten opzichte van de begroting
 - o Het beleid inzake formatie
 - o Personele bekostiging
 - o Andere lasten in de exploitatie van de school
- Toekomstbestendigheid van de organisatie

De RvT is geïnformeerd en heeft kennisgenomen van het datalekken en incidentenregister van de Vondelschool

De financiële situatie verdient al langere tijd aandacht. Een aantal jaren geleden was de exploitatie negatief, maar door goed te plannen en tijdig bij te sturen is dat de afgelopen jaren verbeterd. Er is weer sprake van een positieve exploitatie en er is een financiële buffer opgebouwd. Deze buffer helpt om tegenvallers op te vangen en maakt het mogelijk om te investeren in de school, zoals in een nieuw schoolplein en (deels) nieuw meubilair.

Tegelijkertijd zijn er nog steeds uitdagingen. Het aantal leerlingen is lager dan verwacht, waardoor de inkomsten zijn gedaald. Daarnaast zijn de kosten gestegen, vooral door hogere uitgaven aan personeel. De Raad van Toezicht is positief over de keuze van de Vondelschool om te werken met meer vaste, goed opgeleide medewerkers en minder gebruik te maken van tijdelijke externe krachten.

Het bestuur en, na de wijziging in de manier van besturen, de directeur-bestuurder zijn zich bewust van deze veranderingen en de gevolgen voor de toekomst. Zij volgen de financiële situatie nauwlettend en nemen waar nodig maatregelen.

Vergaderingen in 2025

De RvT heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd met het bestuur. Naast de RvT vergaderingen heeft de RvT ook twee keer overleg gevoerd met de MR. Tijdens deze vergaderingen worden de meningen en zienswijze op school vanuit zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding aangehoord, de directeur-bestuurder is hier niet bij aanwezig. Ook heeft er een Remuneratie gesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder. Hieronder een kort overzicht van de besproken onderwerpen per RvT vergadering met de Directeur-Bestuurder;

Op 26 maart 2025 wordt uitgebreid stilgestaan bij de volgende onderwerpen;

- Managementrapportage
- Kwaliteit van het onderwijs
- Jaarplan
- Financiële rapportage en kwaliteit van de rapportage
- Toekomstbestendigheid van de organisatie en schoolbestuur
- Bevoegdheden van het team
- De formatie, leerlingenaantal en ziekteverzuim
- Veiligheid op school
- Datalekken

Op 25 juni 2025 wordt uitgebreid stilgestaan bij de volgende onderwerpen;

- Financiële rapportage
- Jaarverslag
- Code goed bestuur
- De verbouwing, voortgang en planning
- De formatie, leerlingenaantal en ziekteverzuim
- Normenkader
- Analyse leerling resultaten

Op 1 oktober 2025 wordt uitgebreid stilgestaan bij de volgende onderwerpen;

- Financiële rapportage
- Decharge schoolbestuur 2024
- Onderzoek tot benoeming accountant
- De huidige en toekomstige financiële situatie en de meerjarenbegroting in het bijzonder
- De verbouwing, voorgang en planning
- De formatie, leerlingenaantal en ziekteverzuim
- Procuratieschema
- Treasurystatuut
- Rollen en taken bestuur en MT

10 December 2025 wordt in een korte vergadering de volgende onderwerpen besproken;

- Aanstelling accountant
- Afzien van vergoeding RvT
- Meerjarenbegroting 2026-20230

Conclusie

Als de Raad van Toezicht (RvT) alle besproken onderwerpen overziet, concludeert zij dat het bestuur het geld van de school op een zorgvuldige en verantwoorde manier besteedt. Bij het maken van keuzes staat het bieden van goed onderwijs en een prettige en veilige leeromgeving voorop. Deze keuzes worden bewust gemaakt en, indien nodig, besproken met de RvT.

De financiële risico's zijn goed beheerst. De school is gedurende het hele jaar 2025 gevestigd op de tijdelijke locatie in Naarden. Naar verwachting verhuist de school in 2026 terug naar de gerenoveerde Vondelschool.

Naast de formele vergaderingen heeft de RvT ook tussentijds regelmatig contact gehad over de voortgang van belangrijke onderwerpen. De voorzitter van de RvT heeft regelmatig overleg gevoerd met de voorzitter van het bestuur en, na de wijziging in de manier van besturen, met de directeur-bestuurder. Het door de MR voorgedragen lid van de RvT had contact met de voorzitter van de MR. Daarnaast heeft er ook een gesprek plaatsgevonden over de beloning (renumeratie).

De RvT maakt ook van deze gelegenheid gebruik om haar waardering en dankbaarheid uit te spreken aan de directeur-bestuurder voor haar adequate en coöperatieve manier van besturen waarbij duidelijk voortgang is gemaakt op zowel organisatorisch als onderwijskundig gebied. De Vondelschool staat er duidelijk goed voor, ook financieel

Ondertekening door de toezichthouders

Naam: Jeroen Wortman

Functie Voorzitter Raad van Toezicht

Datum 25 juni 2026

Kengetallen

		Vondelschool 2025	Vondelschool 2024	Vondelschool 2023	Vondelschool 2022	Vondelschool 2021
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen exclusief voorzieningen	€ 1.202.004					
Totaal vermogen	€ 2.576.915	0,47	0,34	0,28	0,43	0,42
Eigen vermogen inclusief voorzieningen	€ 1.238.277					
Totaal vermogen	€ 2.576.915	0,48	0,35	0,28	0,47	0,48
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 2.431.161					
Kortlopende schulden	€ 1.338.637	1,82	1,46	1,30	1,58	1,47
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 1.202.004					
Totale baten	€ 3.132.868	0,38	0,32	0,27	0,18	0,15
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 185.785					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.132.868	0,06	0,05	0,09	0,05	0,01
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 453.179					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 1.186.556					

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van de Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi boven de genormeerde signaleringswaarde. Dit met name door ontvangsten van de Gemeente Gooise Meren i.v.m. de renovatie.

Kengetallen

		Vondelschool 2025	Vondelschool 2024	Vondelschool 2023	Vondelschool 2022	Vondelschool 2021
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 3.003.778	95,9 %	94,8 %	95,5 %	95,7 %	96,6 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 1.172	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,1 %	0,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 94.808	3,0 %	3,7 %	4,0 %	4,3 %	3,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- 33.110	1,1 %	1,5 %	0,5 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.132.868	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.523.061	85,6 %	85,7 %	87,0 %	85,7 %	86,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 36.452	1,2 %	1,5 %	1,7 %	1,6 %	1,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 170.489	5,8 %	6,2 %	3,9 %	5,3 %	4,4 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 217.081	7,4 %	6,6 %	7,4 %	7,4 %	7,0 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.947.083	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,1 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	395					
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 3.003.778	€ 7.605	€ 7.535	€ 7.229	€ 6.997	€ 6.455
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 1.172	- 3	- -	- -	- 8	- 11
Overige baten per leerling	- 94.808	- 240	- 292	- 304	- 311	- 216
Financiële baten per leerling	- 33.110	- 84	- 122	- 39	- 2-	- 1-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 3.132.868	€ 7.932	€ 7.949	€ 7.572	€ 7.314	€ 6.681
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 2.523.061	€ 6.387	€ 6.491	€ 5.967	€ 5.961	€ 5.723
Afschrijvingen per leerling	- 36.452	- 92	- 114	- 119	- 114	- 115
Huisvestingslasten per leerling	- 170.489	- 432	- 472	- 264	- 371	- 292
Overige lasten per leerling	- 217.081	- 550	- 501	- 506	- 513	- 461
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.947.083	€ 7.461	€ 7.578	€ 6.856	€ 6.959	€ 6.591

Grondslagen

Activiteiten

De Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi te Bussum, staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41194775. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving "RJ660" onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De activeringsgrens is € 500.

	Afschrijvingspercentages	Economische levensduur:
Gebouwen	10% en 6,67%	10 en 15 jaar
Inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
ICT	20% en 10%	5 en 10 jaar
Meubilair	4%	25 jaar
Overige inventaris	20% en 10%	5 en 10 jaar
Leermiddelen	12,50%	8 jaar

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

Door de renovatie die per 1-1-2025 van start is gegaan, heeft de Vondelschool op dit moment geen voorziening voor groot onderhoud.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Grondslagen

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op bankrekeningen en/of vorderingen. Er is geen sprake van financiële lasten.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op de pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP was op 31 december 2025 118,3%. De actuele dekkingsgraad van het ABP was op 31 december 2025 123,5%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2025 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Het overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025 €	2024 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	145.754	165.891
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	107.582	122.100
1.7	Liquide middelen	<u>2.323.579</u>	<u>2.664.308</u>
		2.431.161	2.786.408
	Totaal activa	<u><u>2.576.915</u></u>	<u><u>2.952.299</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.202.004	1.016.219
2.2	Voorzieningen	36.274	29.051
2.4	Kortlopende schulden	1.338.637	1.907.029
	Totaal passiva	<u><u>2.576.915</u></u>	<u><u>2.952.299</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	3.003.778	2.879.288	2.976.353
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.172	-	-
3.5	Overige baten	94.808	97.200	115.189
	Totaal baten	3.099.758	2.976.488	3.091.542
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.523.061	2.643.739	2.564.054
4.2	Afschrijvingen	36.452	42.067	44.936
4.3	Huisvestingslasten	170.489	132.100	186.516
4.4	Overige lasten	217.081	242.900	198.049
	Totaal lasten	2.947.083	3.060.806	2.993.555
	Saldo baten en lasten	152.675	84.318-	97.987
5	Financiële baten en lasten	33.110	10.000	48.092
	Resultaat	185.785	74.318-	146.078
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	173.916	74.318-	135.999
	Bestemmingsreserve TSO	14.684	-	9.840-
	Bestemmingsreserve nulmeting	2.815-	-	2.967-
	Bestemmingsreserve aankleding/inrichting gebouw	-	-	51.750
	Bestemmingsreserve algemeen privaat	-	-	28.863-
		185.785	74.318-	146.078

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	152.675	97.987
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	36.452	44.936
- mutaties voorzieningen	7.222	3.091
	43.675	48.027
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	14.518	33.610-
- kortlopende schulden	568.391-	355.687-
	553.873-	389.297-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	357.524-	243.283-
Ontvangen rente	33.110	48.092
Betaalde rente	-	-
	33.110	48.092
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	324.414-	195.191-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	16.315-	3.333-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
	16.315-	3.333-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>340.729-</u>	<u>198.525-</u>
Beginstand liquide middelen	2.664.308	2.862.833
Mutatie liquide middelen	<u>340.729-</u>	<u>198.525-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>2.323.579</u>	<u>2.664.308</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	308.882	251.953	56.929	15.281	-	19.690	324.163	271.642	52.521
Meubilair	66.988	21.510	45.478	-	-	2.679	66.988	24.190	42.799
Meubilair oud	131.644	90.444	41.199	-	-	6.299	131.644	96.744	34.900
Overige inventaris	108.283	100.358	7.924	-	-	3.693	108.283	104.052	4.231
	<u>615.796</u>	<u>464.266</u>	<u>151.531</u>	<u>15.281</u>	<u>-</u>	<u>32.361</u>	<u>631.078</u>	<u>496.627</u>	<u>134.451</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	<u>123.570</u>	<u>109.209</u>	<u>14.361</u>	<u>1.034</u>	<u>-</u>	<u>4.091</u>	<u>124.603</u>	<u>113.300</u>	<u>11.303</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>739.366</u>	<u>573.475</u>	<u>165.891</u>	<u>16.315</u>	<u>-</u>	<u>36.452</u>	<u>755.681</u>	<u>609.927</u>	<u>145.754</u>

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	20.645	200
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds	366	2.775
Ouderbijdragen	19.200	39.903
Rente	33.110	48.092
Flanksubsidie zij-instroom	4.385	-
Bedrijfsfitness	200	2.823
	<u>57.261</u>	<u>93.592</u>
1.5.8 Overlopende activa		
MK Basics	8.185	8.697
Heutink	3.568	4.541
Cloudwise	1.507	1.391
Securitas Alert Service	-	2.307
Gynzy	1.499	1.499
Veilig Verkeer Nederland	-	1.149
SBGP P1 On Street	3.574	-
Cito	2.432	1.959
Lexima	1.432	1.364
Schoolsupport	2.512	-
Overig	4.968	5.401
	<u>29.677</u>	<u>28.308</u>
Totaal vorderingen	<u>107.582</u>	<u>122.100</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	14	96
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank r.c. NL02 RABO 0169 2365 01	397.685	110.261
Rabobank r.c. NL33 RABO 01372 08 871	3.305	1.193
Rabobank r.c. NL19RABO 0141 0380 04 evenementencommissie	3.224	1.498
Rabobank Bedrijfsspaarrekening NL64 RABO 3032 6888 68	420.768	1.080.934
Rabobank vermogensspaarrekening NL06 RABO 3180 5922 14	160.433	157.944
Rabobank Doelreserveren NL28 RABO 3180 5922 06	570.938	562.382
Rabobank Tijdslootsparen NL65 RABO 1272 7030 02	767.213	750.000
	<u>2.323.566</u>	<u>2.664.212</u>
Totaal liquide middelen	<u>2.323.579</u>	<u>2.664.308</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve school	812.407	173.916	-	986.322
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve nulmeting	16.335	2.815-	-	13.520
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve	31.478	-	-	31.478
Bestemmingsreserve TSO	-	14.684	-	14.684
Bestemmingsreserve tbv aankleding/inrichting	156.000	-	-	156.000
	187.478	14.684	-	202.162
Totaal eigen vermogen	1.016.219	185.785	-	1.202.004

De bestemmingsreserve nulmeting is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van de eerste waardering activa volgens de nulmeting in 2005.

Algemene bestemmingsreserve privaat betreft een in het verleden ontvangen bruidsschat van de Stichting Stevon waarbij Stevon staat voor Steun Vondelschool.

Verder levert het saldo van de ouderbijdrage minus de kosten t.l.v. de ouderbijdrage een dotatie of een onttrekking aan het algemene reserve privaat op.

Bestemmingsreserve TSO wordt gevormd door de opbrengsten TSO minus de kosten TSO.

Bestemmingsreserve aankleding/inrichting gebouw wordt gevormd door de ouderbijdragen en zal na de de renovatie gebruikt worden voor de aankleding en inrichting van het schoolgebouw.

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	29.051	11.354	4.132	-	36.274
	29.051	11.354	4.132	-	36.274
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	29.051	11.354	4.132	-	36.274
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			-	36.274	36.274

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	46.188	68.328
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	103.024	106.253
Premies sociale verzekeringen	7.188	8.767
	110.212	115.020
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	27.829	28.976
2.4.10 Overige schulden en overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	77.078	74.815
Aanspraken oktobertoelage	6.206	-
Vooruitgefactureerde ouderbijdrage	20.507	80.246
Gemeente Gooise Meren voorbereidingskrediet	169.784	623.955
Vooruitontvangen subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	861.646	861.646
Accountant controle jaarrekening	8.557	3.568
Gooische muziekschool	10.459	-
Salarissen	264	-
Aanvulling kasgeld voorgeschooten door medewerker	-	600
Bankkosten	78	79
Kindercommissie	2.147	-
Vooruitontvangen subsidie SOOL	2.917	2.917
Vooruitontvangen subsidie zij-instroom	5.234	46.880
	1.154.408	1.694.704
Totaal kortlopende schulden	1.338.637	1.907.029

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

<u>Leverancier</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Looptijd contract</u>	<u>Bedrag per jaar</u>
HEVO	Projectmanagement	13-2-2022 tot onbekend	onbekend
D. van Erven	Schoonmaak	onbepaalde tijd	ca. € 63.200
Leasyprint	All-In lease	60 maand	ca. € 6.100

Duurzame inzetbaarheid personeel

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er wordt vooralsnog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot sparen.

Investeringsverplichting HEVO

Er is een investeringsverplichting met HEVO aangegaan, inzake renovatie van het gebouw.

Totaalbedrag van de investeringsverplichting is € 7.298.300.

In een raadsbesluit van de gemeente Gooise Meren is vastgelegd dat hiertegenover een gemeentelijke subsidie van wederom € 7.298.300 staat.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Reguliere bekostiging basisscholen	2.803.686	2.753.446	2.756.673
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	33.325	38.562	73.689
800060 Eerste opvang vreemdelingen	544	-	-
800075 Professionaliseren en begeleiding starter schooll.	22.092	21.701	43.319
	<u>2.859.647</u>	<u>2.813.709</u>	<u>2.873.682</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
831000 Subsidie zij-instromers	52.113	-	28.121
836200 Subsidieregeling onderwijsass naar opl tot leraar	5.000	5.000	5.000
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	24.935	-	-
	<u>82.048</u>	<u>5.000</u>	<u>33.121</u>
3.1.4 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	62.083	60.579	69.551
Totaal Rijksbijdragen	<u>3.003.778</u>	<u>2.879.288</u>	<u>2.976.353</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.5.2 Overige overheidsbijdragen			
850000 Overige overheidsbijdragen	<u>1.172</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	-	-	650
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	59.680	55.300	62.909
862050 Ouderbijdragen TSO	34.993	23.900	24.358
862400 Opbrengsten schoolreizen en schoolkampen	-	18.000	17.818
	<u>94.673</u>	<u>97.200</u>	<u>105.085</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>135</u>	<u>-</u>	<u>9.454</u>
Totaal overige baten	<u>94.808</u>	<u>97.200</u>	<u>115.189</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.821.848	1.824.331	1.712.866
Sociale lasten	357.034	357.521	353.884
Pensioenpremies	253.042	253.387	241.210
	<u>2.431.924</u>	<u>2.435.239</u>	<u>2.307.960</u>
Gemiddeld aantal FTE's	(26,99 fte)	(26,75 fte)	(26,21 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	135.953	132.177	121.669
408800 Loonkosten OP	1.776.779	1.892.417	1.787.638
408900 Loonkosten OOP	477.031	410.645	379.963
	<u>2.389.763</u>	<u>2.435.239</u>	<u>2.289.270</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	3.725
411900 Loonkosten vervanging	2	-	4.709
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	42.159	-	10.256
	<u>2.431.924</u>	<u>2.435.239</u>	<u>2.307.960</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie / vrijval voorziening jubilea	11.354	4.100	4.357
<u>4.1.2.2 Kosten derden</u>			
413000 Extern personeel	42.156	55.000	59.522
413010 Extern personeel TSO	20.309	42.500	37.581
413020 Extern personeel leraar	-	25.000	85.822
413200 Muziekonderwijs	28.654	25.000	25.900
413600 Inhuur derden leerlingbegeleiding	652	19.000	10.915
	<u>91.771</u>	<u>166.500</u>	<u>219.740</u>
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	29.539	25.000	24.275
414100 Arbodienst	8.748	9.500	9.061
414400 Bonus / Malus Vervangingsfonds	19.466-	-	7.354-
414800 Werving en selectie personeel	182	1.000	545
415200 Kantinekosten	5.067	4.000	5.391
416900 Overige personele lasten	699	33.300	5.516
416950 Werkkostenregeling	2.568	2.500	6.506
	<u>27.336</u>	<u>75.300</u>	<u>43.940</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	37.159-	-	8.367-
419200 Uitkeringen UWV	2.166-	37.400-	3.575-
	<u>39.325-</u>	<u>37.400-</u>	<u>11.942-</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.523.061</u>	<u>2.643.739</u>	<u>2.564.054</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	19.690	25.299	22.743
424000 Afschrijving meubilair	2.679	2.673	2.679
424010 Afschrijving meubilair oud	6.299	6.300	6.543
424700 Afschrijving overige inventaris	3.693	3.836	7.834
425000 Afschrijving leermiddelen	4.091	3.958	5.136
Totaal afschrijvingen	36.452	42.067	44.936
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huur extra ruimte	-	-	25.481
430200 Huur tijdelijke locatie	43.750	-	-
430201 Verhuiskosten	13.796	-	24.505
	57.546	-	49.986
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	14.326	-	9.056
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	1.811	1.500	1.296
434600 Gas/elektra	38.297	50.000	43.748
	40.108	51.500	45.044
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	51.046	70.000	63.208
435400 Schoonmaakartikelen	5.060	3.000	3.553
435800 Containerkosten	5.187	4.600	7.692
	61.293	77.600	74.452
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	2.784	3.000	4.122
4.3.7 Tuinonderhoud			
437000 Tuinonderhoud	-	-	3.856
Totaal huisvestingslasten	170.489	132.100	186.516
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	31.414	31.100	27.907
441130 Accountantskosten	13.249	6.500	6.383
441300 Contributie besturenbond	4.608	5.600	5.470
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	2.378	2.500	2.400
	51.649	45.700	42.160

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	17.514	20.000	14.299
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	2.204	500	2.323
442300 Kantoorbenodigdheden	857	1.500	748
442500 Aanschaf klein inventaris	1.713	1.500	173
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	50.828	50.000	50.465
455100 Verbruiksmateriaal ICT	35.924	28.000	32.310
455110 Licenties ICT leermiddelen	2.187	12.000	7.066
455120 Licenties ICT bedrijfsvoering	7.785	10.000	2.088
455500 Verbruiksmateriaal thematisch werken	65	1.000	331
457000 Toetsen	4.488	3.300	4.175
	<u>123.565</u>	<u>127.800</u>	<u>113.979</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	746	900	2.848
446200 Contributies/abonnementen	3.088	5.000	4.996
446300 Verzekeringen	7.439	1.200	3.105
447000 Representatiekosten	13	1.500	990
447400 Cultuureducatie	312	3.000	390
447500 Evenementencommissie	9.242	10.000	8.968
447510 Excursies	1.658	-	-
447600 Kampen	13.168	10.000	17.340
447610 Kamp groep 8	1.626	8.000	-
448010 Kosten (G)MR/OR	-	500	33
449900 Overige kosten	2.832	1.500	732
449915 Onvoorziene uitgaven	-	25.000	-
449930 Kosten bestuur	-	800	779
457240 Bijzondere activiteiten groep 8	677	1.000	642
472000 Kosten banken	1.067	1.000	1.086
	<u>41.867</u>	<u>69.400</u>	<u>41.910</u>
Totaal overige lasten	<u>217.081</u>	<u>242.900</u>	<u>198.049</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>33.110</u>	<u>10.000</u>	<u>48.092</u>
5.2 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>33.110</u>	<u>10.000</u>	<u>48.092</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>13.249</u>	<u>6.500</u>	<u>6.383</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat 2025 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Unita Samenwerkings- verband Passend Onderw.	Stichting	Hilversum	4	onbekend	onbekend			Nee

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum	
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23375	- 15-12-2023	ONDERHANDEN
Zij-instroom	1388276-1	- 20-02-2024	JA
Zij-instroom	1409451-1	- 20-06-2024	JA
Zij-instroom	1444651-1	- 20-11-2024	ONDERHANDEN

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €
	totaal	-	-	-	

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1-1-2025	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2025	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk - Datum	€	€	€	€	€	€	€	€
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230002 - 6-4-2023	861.646	861.646	-	861.646	-	-	-	861.646

WNT-verantwoording

1a. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €).

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	(Fictieve) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw H.C.P. Welschen	directeur-bestuurder	2025	1-1/31-12	0,850	ja	€ 96.905	€ 16.309	€ 113.214	€ 124.100	€ -	€ 113.214
Mevrouw H.C.P. Welschen	directeur-bestuurder	2024	1-1/31-12	0,850	ja	€ 88.390	€ 14.056	€ 102.445	€ 117.300	€ -	€ 102.445

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023

2

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2023

1

Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2023

1

4

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder (onbezoldigd)

Naam	Functie-gegevens
De heer J. Wortman	Rvt
Mevrou B.D. Smit	Rvt
De heer E. Hoefman	Rvt
Mevrouw M.H.J. Potjer-Scholten	Rvt

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn er geen gebeurtenissen te melden

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekeningBestuurders

Mevrouw H.C.P. Welschen - Reijnierse

Bussum,

Was getekend

Mevrouw H.C.P. Welschen - Reijnierse

Vaststellen van de jaarrekeningRaad van Toezicht

De heer J. Wortman

Mevrouw B.D. Smit

De heer E. Hoefman

Mevrouw M.H.J. Potjer-Scholten

Bussum,

Was getekend

De heer J. Wortman



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi, gemeente Gooise Meren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

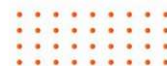
De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

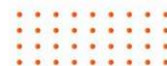
Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

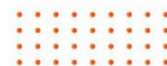
Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

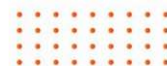
In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 12 mei 2026
8Elements B.V.

J. Tsu Ev Monninkhof

Oldenzaal, 12 May 2026
eIDAS Qualified Electronic Signature



J. Monninkhof-Tsu MSc RA

