Ondersteuningsaanbod Vondelschool

Opgesteld oktober 2023, herzien augustus 2026

Daniëlle Wolzak, Intern Begeleider

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Ondersteuningsniveaus

2. Leerlingvolgsysteem: Handelingsgericht Werken (HGW)

2.1 Groepsmappen
2.2 Dossiervorming in Parnassys
2.3 Toetsen en rapportages
2.4 Observaties van de leerkracht

3. Overleggen

3.1 Intern overleg
3.2 Extern overleg

4. Rollen en taken binnen de ondersteuningsstructuur

4.1 Intern Begeleider
4.2 Leerspecialist
4.3 Onderwijsassistent
4.4 Ondersteuning door tutoren

5. Externe partijen

5.1 Samenwerkingsverband Unita
5.2 Het Zorg Advies Team (ZAT)
5.3 Veilig Thuis
5.4 Auris

Bijlagen

Inleiding:

De Vondelschool richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Wij bewaken de balans tussen relatie, autonomie en competentie. Niet iedereen functioneert op ieder vlak op hetzelfde niveau en dat streven wij ook niet na. Wij streven er wel naar dat kinderen tot ontwikkeling komen en leren daar zelf richting en vorm aan te geven. Soms hebben zij daarvoor (tijdelijk) iets meer nodig. In dit plan geven wij weer wanneer en hoe wij dat vormgeven, voor welke duur en onder welke voorwaarden. Zodat wij zo veel mogelijk kinderen op de best mogelijke wijze kunnen ondersteunen. Dit plan is bedoeld voor de interne en externe communicatie om ervoor te zorgen dat wij met heldere verwachtingen samenwerken.

Iedereen is anders en heeft iets anders nodig. Op school kunnen wij deels aan die behoefte tegemoetkomen. Dat doen wij onder andere door:

- Instructie en leerstofaanbod afstemmen op een aantal niveaus van cognitie en verwerking. Dus niet iedereen maakt hetzelfde werk en/of krijgt dezelfde instructie. Verderop in dit plan beschrijven wij op basis waarvan die keuze wordt gemaakt.
- Bieden van extra ondersteuning indien nodig. Deze is in eerste instantie kortdurend en vindt plaats in de groep.
- Ondersteunen van de zelfstandigheid en autonomie van de kinderen.

Door de hele school werken wij handelingsgericht. Deze cyclus bestaat uit de volgende onderdelen:

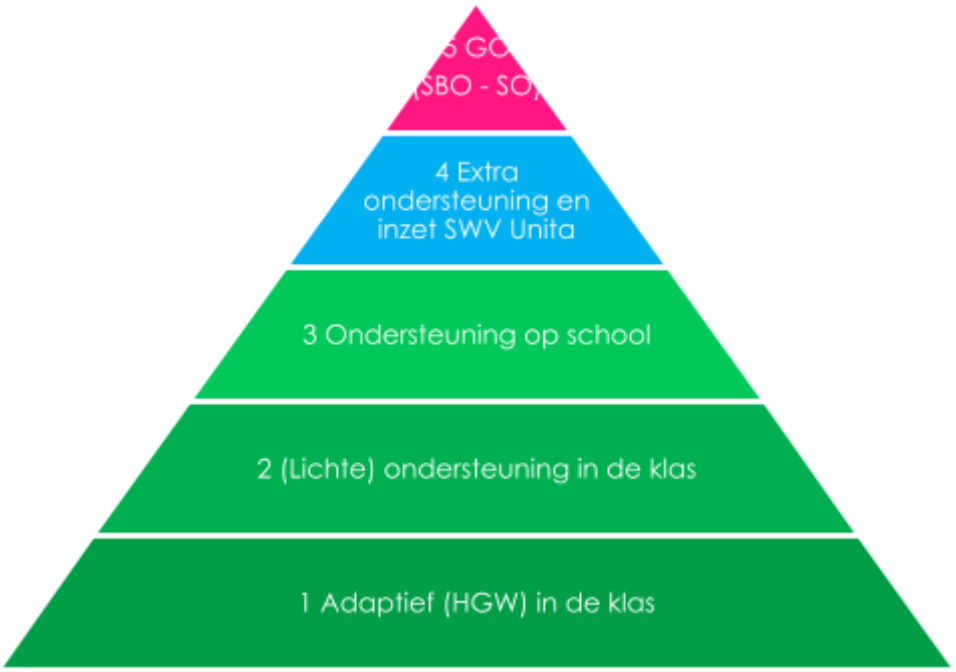
- signaleren (waarnemen)
- analyseren (onderzoek/begrijpen)
- handelen
- evalueren

In dit plan lichten wij de verschillende ondersteuningsniveaus en de werkwijze op dat niveau toe. Ook leggen wij uit hoe wij een besluit voor een bepaald ondersteuningsniveau onderbouwen.

1. Ondersteuningsniveaus

Voorwaardelijk is een sterke basis. Deze bestaat uit goed klassenmanagement, een preventieve gedragsaanpak door duidelijke regels en routines en goed onderwijs. De laatste kenmerkt zich door zicht op leerlijnen, een beredeneerd aanbod in leerstof en leertijd, goede instructie en differentiatie. De leerkracht is hierin de leidende professional.

De ondersteuning is verdeeld in vijf niveaus:



	Wat houdt het in?	**Voor wie? (landelijke streefpercentages)**	**Door wie?**	**Vastleggen**	**Info naar ouders**
1	Basisondersteuning: Sterke basis! Goed onderwijs in klassenverband rekening houdend met verschillen tussen kinderen	Voor alle kinderen (100%)	Groepsleerkracht	'Observatie Notitie' (dagadministratie, opvallende zaken regelmatig bijwerken in Parnassys)	via het rapport en de rapportgesprekken met ouders en kind
2	Extra instructie in de groepssituatie (door leerkracht of onderwijsassistent) of korte interventie op sociaal-emotioneel gebied	Voor de kinderen die behoefte hebben aan extra of verlengde instructies /begeleiding op één of meerdere gebieden (ca. 25 %)	In groepsplan in Parnassys door groepsleerkracht uitvoering mogelijk door onderwijsassistent	Structurele ondersteuning wordt vastgelegd in groepsplan in Parnassys	oudergesprekken en het rapport
3	Wanneer er ondersteuning op een of meerdere gebieden nodig is, wordt in overleg met IB een specifieke aanpak in het groepsplan beschreven, een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Een OPP wordt opgesteld wanneer het onderwijsaanbod afwijkt van de gehele groep en buiten de basisondersteuning valt. De uitvoering kan door leerspecialist of andere specialist gedaan worden.	Voor individuele of kleine groepjes kinderen (ca. 10%)	In groepsplan in Parnassys door groepsleerkracht, uitvoering mogelijk door groepsleerkracht. Handelingsplan door leerspecialist en OPP door leerkracht in samenwerking met IB.	In groepsplan in Parnassys, evaluatie in Parnassys. OPP door groepsleerkracht/ IB OPP: na de evaluatie en ondertekening van ouders wordt het bij de leerling in Parnassys geplaatst. OPP wordt bewaard in Parnassys.	OPP 2x per jaar evalueren en laten tekenen door ouders.
4	Individuele hulp door ondersteunende leerkracht en/of externe. SWV inschakelen om hierin mee te denken. Inschakelen hulp vanuit SWV Unita en/of externe hulpverlening (evt	Voor kinderen die meer hulp nodig hebben dan de basisondersteuning (5%)	De IB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van de acties uit het groepsplan en bij de samenwerking tussen leerkracht en externe om het HP goed te	OPP en handelingsplannen worden bewaard in Parnassys. Alles wordt in Tommy en in Parnassys geplaatst.Hier zorgt IB voor.	MDO met alle betrokkenen. HP/OPP 2x per jaar evalueren en laten tekenen door ouders.

	ingeschakeld door ouders). Voor deze leerlingen wordt altijd een HP (externe) of OPP opgesteld.		borgen. IB zorgt voor overleg tussen alle betrokkenen. HP door externe. OPP door IB in samenspraak met groepsleerkracht		
5	Verwijzing naar het Gespecialiseerd Basis Onderwijs (GBO): aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	Voor kinderen die specialistische ondersteuning nodig hebben. (3%)	IB-er heeft regie in samenspraak met Unita en ouders.	Alle verslagen worden in Tommy en in Parnassys geplaatst. Hier zorgt IB voor.	MDO met alle betrokkenen.

Ondersteuningsniveau 1:
We werken handelingsgericht door per blok een blokplanning op te stellen waar we met de leerlingen naar toe willen. Wat zijn de doelen voor het komende blok op de verschillende vakgebieden (lezen, taal, rekenen en spelling) en sociaal-emotioneel? Deze doelen worden geformuleerd op basis van de evaluatie van het voorgaande blok. Wij kijken naar de methodetoetsen, de gemaakte Cito-toetsen, observaties in de klas en tijdens de instructies. Hierin kan ook informatie van de leerling, de ondersteuners, ouders of informatie uit de groeps-/leerling bespreking worden meegenomen.

Deze blokplanning wordt vertaald naar een dagelijkse administratie waarin de doelen van de les zijn opgenomen. In deze administratie wordt bijgehouden welke leerlingen de doelen nog niet behaald hebben en er dus een extra interventie gedaan zal moeten worden.
Structurele onderwijsbehoeften en bijzonderheden van een kind worden genoteerd in het pedagogisch- didactisch groepsoverzicht, dat steeds wordt aangepast als dat nodig is.
Bijzonderheden in de ontwikkeling van de leerling in ParnasSys, zodat we hier ook weer op kunnen inspelen in het vormgeven van het onderwijs voor deze leerling en de doorgaande lijn kunnen waarborgen.

Ondersteuningsniveau 2:
Wanneer de extra aandacht in de groep niet voldoende blijkt, kan er extra ondersteuning ingezet worden die door de leerkracht en/of de onderwijsassistent geboden wordt. De leerkracht overlegt met zijn/haar parallel collega over de behoefte en bespreekt met de onderwijsassistent aan welke doelen gewerkt moet worden. De onderwijsassistent noteert ontwikkelingen in het logboek en de leerkracht beschrijft de inhoud in het groepsplan in Parnassys. De ondersteuning wordt ingepland voor een HGW-periode (vier periodes per jaar zie HGW kalender), gebeurt altijd in groepjes van max 4 kinderen en bij voorkeur in de groepen. Wij bundelen hierbij kinderen uit verschillende groepen. Mocht blijken dat een leerling de ondersteuning niet meer nodig heeft, vervalt deze en doet de leerling weer mee met de groep. Leerlingen waarbij tussentijds blijkt dat zij ondersteuning juist nodig hebben, kunnen alsnog instromen. De onderwijsassistent werkt zoveel mogelijk in de groep met kinderen.

Het kan voorkomen dat een kind de leerstof niet in het tempo kan bijbenen dat gebruikelijk is voor het gemiddelde kind. Wanneer er ondanks de extra ondersteuning een te grote achterstand is ontstaan (>1 jaar) voor één of meerdere vakgebieden, kan er gekozen worden voor een eigen leerlijn. Soms gaat dit gepaard met een breder didactisch onderzoek. De aangeboden leerlijn wordt beschreven in een OPP en in Parnassys gezet. Er wordt een OPP opgesteld, wanneer het aanbod afwijkt van de basisondersteuning, zodat het ook voor ouders duidelijk en inzichtelijk is wat zij van school en de vorderingen van hun kind kunnen verwachten. We streven ernaar om leerlingen pas vanaf groep 6, wanneer nodig, pas een eigen leerlijn aan te bieden.

Ondersteuningsniveau 3:
Wanneer ook de extra ondersteuning vanuit de onderwijsassistent niet voldoende blijkt, kan het verder worden uitgerold door middel van de inzet van een (uitgebreider) handelingsplan. Wij zetten dan de leerspecialist in. Waarbij wij ernaar streven dat door deze intensieve begeleiding een kind uiteindelijk weer op groepsniveau te laten meedraaien. RT van de leerspecialist wordt in principe maximaal 2 periodes in de 6 jaar toegekend. De ondersteuningsperiodes zijn verdeeld over vier perioden in een jaar. We zetten deze in alle groepen in, het accent ligt in de groepen 3 tot en met 5. Bij voorkeur bundelen wij kinderen met een gelijke ondersteuningsbehoefte om het van en met elkaar leren vorm te geven. De leerspecialist werkt zowel binnen als buiten de groep.

Ondersteuningsniveau 4:
Als leerlingen langdurig ondersteuning op één of meerdere vakgebieden of op sociaal/emotioneel gebied nodig hebben, gaat het soms om leerlingen die op één of meerdere gebieden de eindtermen van groep 8 niet gaan halen. De ondersteuning wordt in deze situaties over het algemeen individueel aangeboden. Soms blijkt dat de ontwikkeling van de leerling blijft stagneren en roepen wij als school de hulp van externe partijen in om met ons mee te denken. Dit kan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband Unita zijn. Zo vormt zich een multidisciplinaire overleg (MDO) met ouders, om ook hen te betrekken en de samenwerking tussen school en thuis te versterken. We werken ook samen met de gemeente of andere zorginstanties middels het Zorg Advies Team of Veilig Thuis.

Ondersteuningsniveau 5:
Indien wij niet (meer) in staat zijn tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een kind, kan het nodig zijn het kind te verwijzen naar het Gespecialiseerd Basisonderwijs (GBO) of naar het Speciaal Onderwijs (SO). Bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) via Unita, wordt er door een objectief en onafhankelijk team van experts gekeken of de leerling toegelaten kan worden tot een speciale school voor basisonderwijs. Bij het aanvragen van een TLV hoort het aanleveren van een uitgebreid dossier via Tommy. De IB’er is hiervoor verantwoordelijk.

Indien een leerling uitstroomt naar het GBO, neemt de intern begeleider na een half jaar contact op met ouders hoe de overgang is gegaan. Daarnaast wordt besproken wat we hier als school van kunnen meenemen in de begeleiding.

2. Het leerlingvolgsysteem: Handelingsgericht Werken (HGW)

Alle leerlingen van de Vondelschool worden volgens een cyclische procedure gevolgd (beschreven in de HGW-planner). HGW staat voor Handelingsgericht werken, het is een doelgerichte en systematische manier van werken waarbij de afstemming tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en het aanbod van de leerkracht centraal staat.

2.1 Groepsmappen

Elke groep heeft 2 groepsmappen met, schoolbreed, dezelfde indeling. In bijlage 2 staat de inhoud per map, per tabblad genoemd. Deze map moet altijd op school aanwezig zijn.
Daarnaast houdt elke leerkracht (persoonlijke) aantekeningen en relevante informatie over de didactische ontwikkeling per leerling bij in zijn weekplanning (in de map), in het groepsplan en/of het pedagogisch didactisch groepsoverzicht en in Parnassys. Andere notities over leerlingen worden in Parnassys genoteerd. Voor de IB-er bestaat het registratiesysteem uit de notities in Parnassys.

2.2 Dossiervorming in Parnassys

Alle informatie staat in Parnassys en indien er sprake is van ondersteuningsniveau 4, ook in het systeem van Unita (Tommy).

Als externen informatie nodig hebben voor de begeleiding van een kind, kunnen ouders die informatie opvragen en zelf doorsturen. Telefonisch delen wij geen informatie tenzij wij schriftelijke toestemming hebben van ouders. Deze schriftelijke toestemming zetten leerkrachten ook in Parnassys.

2.3 Toetsen en rapportages

Het leerlingvolgsysteem bevat methode-onafhankelijke (landelijk genormeerde) en methode-afhankelijke toetsen. De toetskalender en afspraken rond de afname en registratie staan beschreven in het toetsbeleid (bijlage 3). Groep 8 neemt deel aan de IEP toets (doorstroomtoets). De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. In het rapport van groep 3 t/m 8 zijn de resultaten van de Leerling in Beeld -toetsen (groep 3 t/m 8) toegevoegd.

Toetsinstrumenten onderbouw

- Observaties van de leerkracht
- Leerlijnen Jonge Kind in Parnassys
- Sociogram (groep 3 t/m 8)
- Medio groep 2 wordt de dyslexie screening afgenomen en meten wij de letterkennis

Toetsinstrumenten midden- en bovenbouw:

- Observaties van de leerkracht (didactisch: genoteerd in de groepsmap bij de weekplanning, overige in Parnassys en het pedagogisch didactisch groepsoverzicht)
- Methodegebonden toetsen
- Sociogram (groep 3 tot en met 8) en EigenwijzR (groep 6 tot en met 8)
- Methode-onafhankelijke toetsen (AVI-toetsen, DMT, Leerling in Beeld spelling, werkwoordspelling (vanaf groep 6), rekenen/wiskunde, begrijpend lezen (vanaf eind groep 4), doorstroomtoets IEP (groep 8).

2.4 Observaties van de leerkracht

De leerkracht houdt gedurende het hele jaar observaties van kinderen bij. Deze dienen als eerste toetsinstrument en zijn van groot belang. Dit zijn observaties gedurende de dag en de lessen. Deze observaties worden zo veel mogelijk genoteerd ter evaluatie van de les in de weekplanning (didactisch, overige in Parnassys) en waar nodig en van belang meegenomen in het pedagogische-didactisch groepsoverzicht. Wij hanteren de volgende categorieën:

- Cognitieve ontwikkeling: instructiegevoeligheid, leerrendement, leersnelheid, evaluatie toetsen, motivatie.
- Executieve vaardigheden: taakgedrag, reflectie, concentratie, werkgeheugen, hulp vragen, probleemoplossend vermogen etc.
- Sociale ontwikkeling: rol in de groep, vriendschappen, sociogram, informatie van ouders.
- Emotionele ontwikkeling: welbevinden, balans spanning en ontspanning, etc
- Motorische ontwikkeling: ontwikkeling van grove en fijne motoriek (vooral bij jonge kinderen)

3. Overleggen

Intern overleg
Het bespreken van een leerling wordt volgens onderstaand stappenplan uitgevoerd:

Stap 1: leerkracht observeert een probleem, gaat eerst zelf aan de slag
Stap 2: leerkracht bespreekt dit met duo/parallelcollega
Stap 3: leerling wordt besproken in de bouwvergadering volgens een vast systeem (intervisie)
stap 4: als dit te weinig positief resultaat teweegbrengt, kan de leerling worden aangemeld bij IB en volgt er een leerlingbespreking.
Stap 5: IB komt (mogelijk) observeren in de groep en bespreekt evt de mogelijkheden.
Stap 6: Als de school handelingsverlegen is in het creëren van een passend aanbod, kan de hulp van het samenwerkingsverband Unita worden gevraagd. Hier is de IB altijd bij betrokken.

De leerkrachten bekijken de resultaten van de methoden toetsen en passen hun aanbod daarop aan (blokplanning). Zo kunnen kinderen die de doelen van dat betreffende blok nog niet behaald hebben, een aanbod krijgen om deze alsnog te behalen. De leerkracht monitort dat. Ook de kinderen die de doelen wel hebben behaald krijgen passend aanbod, maar dan meer op verdieping gericht.

Twee keer per jaar, na elke grote HGW-cyclus, vindt de analyse gesprekken in clusters (bijvoorbeeld groepen 5 en 6) in aanwezigheid van de IB'er plaats. De leerkrachten analyseren en evalueren daarvoor hun Leerling in Beeld resultaten en maken een nieuw plan van aanpak voor de komende periode.

De analyses worden in de clusters besproken. Het doel is om samen te leren van hetgeen is ingezet en om vooruit te kijken naar wat de leerlingen nodig hebben en wat de leerkrachten hiervoor gaan doen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het signaleren van bijzonderheden en het inzetten van acties hierbij.

Intern begeleiders maken de schoolanalyse en koppelen dit terug naar MT en daarna naar het team. Noodzakelijke acties worden besproken en schoolbreed uitgezet.

Leerlingbespreking

Voortvloeiend uit de groepsbespreking kan een leerkracht een leerlingbespreking aanvragen bij de IB om samen na te denken over de ontwikkeling van een leerling. Welke acties moeten we inzetten om de leerling verder te kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling? Dit wordt in ParnasSys genoteerd en ouders worden indien nodig hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht. Gedurende het gehele jaar kunnen leerkrachten leerlingen bespreken met IB, mits er al in de klas een gerichte aanpak heeft plaatsgevonden en de leerling tijdens de bouwvergadering is besproken met evt aanvullende interventies die de leerkracht alsnog kan inzetten (zichtbaar en geëvalueerd in Parnassys). Werken deze interventies nog steeds niet, dan kan de leerkracht een beroep doen op IB middels een aanvraag leerlingbespreking.

Intern begeleider en directeur-overleg

Wekelijks vindt overleg plaats tussen IB en directie. In dit overleg worden de volgende onderwerpen besproken: beleid t.a.v. doorlopende leerlijnen, vernieuwingen en verbeteringen van de inhoud en organisatie van het onderwijs, HGW cyclus, te ontwikkelen of bij te stellen protocollen, casussen en lopende zaken.

3.2 Extern overleg

A: Bespreking leerling in ZAT (schoolarts/schoolverpleegkundige GGD en maatschappelijk werk VERSA, jeugdconsulent van de gemeente en de leerplichtambtenaar)
B: Bespreking andere externe instanties (afhankelijk van probleem) zoals Auris, ingehuurde instanties door ouders of Veilig Thuis.

De IB-er is altijd betrokken bij hulp op schoolniveau. De contacten met de externe hulpverleners worden gecoördineerd door de IB-er. Dat betekent overigens niet dat een IB-er bij alle gesprekken aanwezig is. **Voor bespreking met externen wordt altijd schriftelijk toestemming gevraagd aan ouders.** Contacten met de ouders vinden in eerste instantie plaats via de groepsleerkracht, maar deze kan wel de hulp van de IB-er inroepen.

4. Rollen en taken binnen de ondersteuningsstructuur

4.1 Intern Begeleider

De IB-er is de coördinator van de onderwijskwaliteit, onder leiding van de directie. IB richt de structuren en systemen in om de onderwijskwaliteit te borgen, controleert de uitvoering van de kwaliteitscyclus en initieert en intervenieert waar nodig. Maar bovenal ondersteunt de IB-er de leerkrachten in de continue verbetering van het onderwijs, initieert leerprocessen, deelt deskundigheid en analyseert opbrengsten samen met de leerkrachten om te komen tot een gedeelde en gedragen verbetercultuur. Daarnaast coördineert IB'er de ondersteuning zowel intern als extern.

Op de Vondelschool wordt met een leerlingvolgsysteem gewerkt, gebaseerd op planmatig handelingsgericht werken (HGW cyclus). De intern begeleider is verantwoordelijk voor de opzet, evaluatie en aanpassingen van dit leerlingvolgsysteem en begeleidt daar waar nodig de leerkrachten bij het invullen.

De intern begeleider heeft taken op

- groepsniveau (leerlingbespreking en –signalering, begeleiden leerkracht bij het opstellen en evt. uitvoeren van clusters vanuit het groepsplan, enz.),
- schoolniveau (zorgteam aansturen, overleg met managementteam, initiatieven tot onderwijsinhoudelijke innovatie, opbrengsten analyseren, leerlingvolgsysteem evalueren en bijstellen, beheer orthotheek, enz.)
- bovenschoolse niveau (contacten met externe partners, andere scholen, deelname aan Intern Begeleiders-netwerken)

4.2 Leerspecialist

De Leerspecialist kijkt specifiek naar interventies op leerinhoud. Bij voorkeur laagdrempelig, vroegtijdig en in groepsvorm. Als leerkracht en IB constateren dat, na herhaalde interventies in de klas, bepaalde cruciale leerdoelen niet behaald worden, zet de Leerspecialist een actie in om deze versneld in te slijpen. Deze acties zijn altijd kortdurend (6 tot 8 weken) en gericht op 1 of een klein aantal samenhangende leerdoelen. De Leerspecialist rondt de actie af en deelt informatie met de leerkracht zodat deze met de gedeelde kennis verder kan in de klas. De leerspecialist voert de ondersteuning op niveau 3 uit. Voor ondersteuningsniveau 3 melden leerkrachten kinderen aan middels een formulier bij IB waarin zij aangeven welke acties al zijn geweest en welke doelstellingen zij graag bereikt zien in de komende periode. Voorwaarde is dat de leerkracht op niveau 2 al twee gedocumenteerde interventies heeft ingezet. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van de ondersteuning tijdens een regulier oudergesprek.

4.3 Onderwijsassistent

Op de Vondelschool zijn onderwijsassistenten werkzaam. De onderwijsassistenten werken direct met groepjes kinderen. Er zijn vier ondersteuningsperiodes per jaar. De leerkracht bepaalt voorafgaand aan elke ondersteuningsperiode welke van de kinderen in aanmerking komen voor de ondersteuning op ON 2 gegeven door de onderwijsassistent (of leerkracht zelf). De onderwijsassistent zorgt voor de uitvoering van de ondersteuning, zij leggen hun ervaringen vast in het logboek en koppelen dit terug naar de leerkracht. De leerkracht stelt een plan op in Parnassys, verwerkt het logboek hierin en evalueert dit ook met de input van de onderwijsassistent.

4.4 Ondersteuning door tutoren

Het programma Bouw! is een interventieprogramma voor zwakke lezers en/of spellers uit groep 3 en 4. Bouw! wordt uitgevoerd door leerlingen uit groep 7 en 8, begeleid door onderwijsassistenten en gecoördineerd door de intern begeleider van de onderbouw. Deze kinderen worden 2x per week begeleid buiten de groep door kinderen uit groep 7 of 8 én lezen daarnaast ook thuis 2x in de week, minstens 15 minuten extra met dit digitale programma. Dit is belangrijk voor het succes van het programma. Leerlingen uit groep 2 die opvallen na de dyslexie screening komen ook in aanmerking voor het programma Bouw!

5. Externe partijen

De Vondelschool vult elk jaar een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) in. Vanuit het wettelijke kader:

Het SOP is een dynamisch instrument om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Het biedt houvast bij het beoordelen of een school in staat is om onderwijsondersteuning te bieden en speelt een belangrijke rol bij de toelating van een leerling op school en daarbij het realiseren van een dekkend netwerk binnen de regio. Het SOP wordt jaarlijks vastgesteld en vanuit het SOP wordt aan de hand van zes beloftes de kwaliteit van de school gewaarborgd. Deze beloftes gaan over helder beleid, veilig pedagogisch klimaat, onderwijs afstemmen en monitoren op verschillen tussen leerlingen, samenwerking school-ouders-leerlingen en samenwerking met ketenpartners.

5.1 Samenwerkingsverband Unita

De Vondelschool is een eenpitter en is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Unita. De Vondelschool heeft een contactpersoon vanuit Unita. Unita ondersteunt scholen en ouders bij het vinden van de weg naar een passend onderwijsaanbod voor kinderen en verzorgt scholing op het niveau van directeuren, IB-ers, RT-ers en leerkrachten.

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning die geboden wordt binnen de Vondelschool niet voldoende is voor een leerling, wordt in overleg met ouders een ondersteuningsvraag neergelegd bij de Unita. De hulp van Unita kent diverse mogelijkheden maar gaat altijd eerst via een aanmelding van een Tommy dossier. De hulp die toegekend wordt kan bestaan uit expertise van een trajectbegeleider, of bijvoorbeeld geld voor een arrangement. Wanneer de leerlingenzorg op niveau 4 wordt ingeschakeld, licht de IB-er de directeur in.

In geval van aanmelding wordt een dossier via Tommy ingevuld door de IB’er met input van de leerkracht. Ouders vullen ook een deel in. Daarnaast wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld door leerkrachten (en IB) en besproken met ouders. Het moment van opstellen is afhankelijk van de aanwezige informatie. Soms kan dit vooraf aan het MDO-traject, een andere keer kan het pas na onderzoek. Een goede (open) communicatie tussen ouders en school is van groot belang. Als het dossier in Tommy is ingevuld, worden relevante kopieën van rapporten, (afgesloten en lopende) HP en een uitdraai van de Cito resultaten toegevoegd. Het Tommy dossier wordt na sluiting bewaard in Parnassys onder de leerling.

Als de Vondelschool niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een kind, is doorverwijzing naar het GBO een mogelijkheid. Dit gaat vanzelfsprekend altijd in nauw overleg met ouders en is een stap die vaak volgt op bovenstaande stappen. In veel gevallen is er een traject aan vooraf gegaan waarbij een medewerker van Unita al betrokken is.

Doorstroom naar Voortgezet Onderwijs

Zie hiervoor onze schoolgids of vensters PO. De procedure is aangepast i.v.m. de komst van de doorstroomtoets in 2023. Basisscholen geven geen definitief schooladvies meer.

Zij-instroom

Om een evenwichtige opbouw van de school te garanderen, hanteert de Vondelschool een maximum van 28 leerlingen per leerjaar. Hiervoor bewandelen we een vaste procedure. Bij interesse in de Vondelschool wordt altijd een (telefonisch) oudergesprek gevoerd. De ouders leveren alle relevante informatie aan (verslagen, evt. onderzoeken). De IB-er neemt contact op met de afleverende school om hun visie te horen. Vervolgens kan het kind uitgenodigd worden om een ochtend in een groep mee te draaien. In overleg tussen IB-er, leerkracht en directeur wordt bekeken of onze school een passende plek is voor de leerling. De directeur neemt uiteindelijk het besluit en de IB-er maakt verdere afspraken met de ouders en leerkrachten (zie aanmeldprotocol). Kinderen die instromen aan het begin van het schooljaar kunnen in de laatste schoolweek meedoen met het wenuurtje waarbij alle leerlingen een uur gaan wennen in de groep van het volgende schooljaar.

5.2 Het Zorg Advies Team (ZAT)

Twee keer per jaar is er een ZAT overleg. In het zorg advies team zit de IB (Intern begeleider) coördinator van de onderbouw en bovenbouw (allen van de Vondelschool), een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, jeugdconsulent van de gemeente, leerplichtambtenaar en eventueel een schoolmaatschappelijk werker.

- Intern begeleider (IB'er): Coördineert de zorg op de basisschool.
- Schoolmaatschappelijk werker (SMW): Helpt bij problemen thuis of in het gezin.
- Jeugdarts of jeugdverpleegkundige: Namens de GGD voor gezondheid en groei.
- Leerplichtambtenaar: Bij langdurig verzuim of absentie (soms aangesloten)
- Jeugdconsulent: Zorgt voor aansluiting tussen onderwijs en gemeentelijke jeugdhulp

Tijdens dit overleg kunnen situaties of leerlingen worden besproken. Dit kan anoniem, zonder namen te noemen. Dit kan ook na schriftelijke toestemming van ouders met naam van de leerling. Het doel van het overleg is om vroeg te signaleren, hulpvragen met verschillende experts te bespreken en adviezen over de aanpak op school te geven, of adviezen over passende hulp/zorg buiten school.

5.3 Veilig Thuis

Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek fungeert binnen de regio als het centrale advies- en meldpunt bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

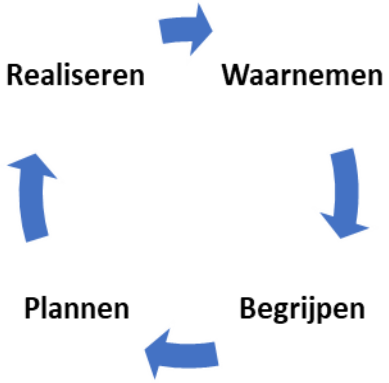
Kerntaken in de samenwerking met scholen

- Advisering en consultatie: Leraren, intern begeleiders en schoolartsen kunnen anoniem of met naam bellen (via het speciale professionalsnummer om signalen te toetsen en te bespreken volgens de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Meldingen aannemen: Wanneer de veiligheid van een leerling in het geding is, neemt Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek de melding van de school in behandeling en beoordeelt deze binnen de wettelijke termijnen.

- Handle with Care: In diverse gemeenten binnen de regio (zoals Hilversum, Huizen en Gooise Meren) werkt men met het project *Handle with Care*. Hierbij informeert Veilig Thuis de school na een politie-incident thuis over het feit dat er iets is gebeurd (zonder details te delen), zodat de leerkracht direct passende en steunende begeleiding kan bieden.
- Training en voorlichting: Veilig Thuis biedt scholen en aandachtsfunctionarissen scholing aan om signalen vroegtijdig te herkennen en correct te handelen.

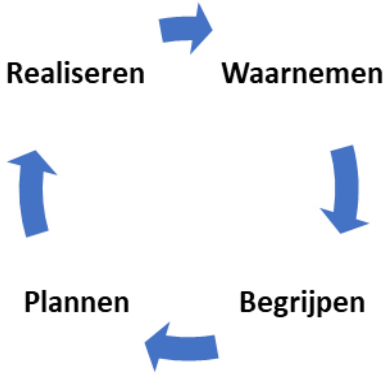
5.4 Auris

In de regio Het Gooi speelt de Koninklijke Auris Groep een cruciale rol als expertisepartner voor Cluster 2 onderwijs. Auris werkt nauw samen met reguliere scholen, speciale basisscholen (SBO) en de regionale samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs (zoals Samenwerkingsverband Unita voor het primair onderwijs). De focus ligt hierbij op de ondersteuning van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen.



Niveau 1: HGW cyclus in de klas. Leerkracht biedt de basisondersteuning in de groep +
Niveau 2: aanvullende ondersteuning in de klas (vast gelegd in ParnasSys door de leerkracht)

Bespreken met ouders directie



Niveau 3: Basisondersteuning extra. Leerlingbespreking met IB om samen een plan te bedenken.

Individueel HP wordt opgesteld.

Bij afwijking leerroute of langdurige ondersteuning : HP + OP opstellen.

Bespreken met ouders en directie

Externe ondersteuning

Niveau 4 en 5:

Meer ondersteuning gewenst – externe partijen worden ingeschakeld door IB na akkoord ouders en MT .

SWV Unita/ZAT
Schoolarts/Leerplicht
/andere externe partij